

Cfarë ju intereson  
qytetarëve?



## RAPORT

NGA MONITORIMI I ZBATIMIT  
TË LIGJIT PËR QASJE TË LIRË  
NË INFORMATA ME  
KARAKTER PUBLIK





# **PËRMBAJTJA**

**PËRMBLEDHJE 3**

**PREZANTIM 6**

**KONTEKSTI 8**

**METODOLOGJIA PËR MONITORIMIN E ZBATIMIT TË LIGJIT PËR  
QASJE TË LIRË NË INFORMACIONE ME KARAKTER PUBLIK 10**

**ANALIZË E LIGJIT PËR QASJE TË LIRË NË INFORMATA ME  
KARAKTER PUBLIK 12**

**MONITORIMI I UEB FAQEVE TË POSEDUESVE TË INFORMATAVE ME  
KARAKTER PUBLIK 18**

**ANALIZË E TË DHËNAVE NGA MONITORIMIT MBI VËLLIMIN DHE PËRMBAJTJEN E  
INFORMACIONEVE ME KARAKTER PUBLIK TË KËRKUARA 21**

**Kërkesa dhe ankesa deri te poseduesit për vitet 2019, 2020 dhe 2021 21**

**KËRKESA 21**

**ANKESA 24**

**Të dhëna për përmbajtjen e informacionet më të kërkuara nga poseduesit e  
informatave me karakter publik 28**

**REKOMANDIME 32**

**SHTOJCA I 34**

**SHTOJCA II 40**

## **PËRMBLEDHJE E GJETJEVE DHE PËRFUNDIMEVE**

Në Republikën e Maqedonisë së Veriut, sipas të dhënave të fundit, ka gjithsej 1.445 posedues të informatave me karakter publik. Krahasuar me numrin total të institucioneve të sektorit publik, i cili është 1.346, numri i poseduesve të informatave me karakter publik më i madh për 99 subjekte, sepse përveç institucioneve të sektorit publik, posedues të informatave me karakter publik janë edhe partitë politike dhe personat juridikë me kompetenca publike.

Zbatimi konsekuent i Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik, është parakusht kryesor për funksionimin e përgjegjshëm dhe transparent të poseduesve të informatave me karakter publik, në radhë të parë për institucionet publike.

Analiza e rregullores, faqeve të internetit dhe informacioneve në dispozicion në lidhje me zbatimin e Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik, e realizuar në kuadër të këtij Raporti, tregoi se:

- Mungon mekanizmi efikas për mbikëqyrjen e zbatimit të ligjit, si dhe mosplotësimi i dispozitave kundërvajtëse. Edhe pse neni 10 i ligjit parasheh obligim për transparencë aktive, Ligji nuk e rregullon se kush do të jetë kompetent për të kontrolluar zbatimin e kësaj dispozite ligjore dhe as nuk parasheh ndonjë sanksion për mosrespektim të këtij detyrimi.
- Edhe pse ligji përcakton ueb faqet e poseduesve si mekanizëm dhe mjet bazë për transparencën e tyre aktive, nuk ka asnjë detyrim për krijimin e një regjistri të ueb faqeve, i cili është parakushti i parë për zbatimin konsekuent të Ligjit.
- Nuk ka asnjë detyrim ligjor për të kontrolluar faqet e internetit të institucioneve, të cilat kanë për detyrë të publikojnë informacionet nga lista e përcaktuar në nenin 10. Pa një kontroll të tillë, si dhe pa sanksione përkatëse, Ligji kurrë nuk do të mund të zbatohet plotësisht në praktikë.
- Ligjit i mungon një kapitull që do t'i referohet mbikëqyrjes së zbatimit të dispozitave të ligjit.
- Institucionet e sektorit publik, me përjashtim të shumicës së ministrive, nuk kanë një mënyrë të unifikuar të publikimit të informatave me karakter publik.
- Shumë pak institucione e respektojnë plotësisht detyrimin për publikimin e informatave me karakter publik, në faqet e tyre të internetit, përkatësisht në një numër të madh rastesh ky detyrim respektohet shumë pak ose nuk respektohet fare, çka është arsyeja kryesore pse vëllimi dhe lista e informatave të kërkuara nga institucionet është shumë i gjatë.
- Shumica e poseduesve zbatojnë vetëm pjesërisht detyrimin ligjor duke publikuar një pjesë të informatave të nevojshme, ndërkohë që faqet e internetit nuk janë aspak uniforme, mënyra e qasjes në informata është e ndryshme, gjë që mund të hutojë kërkuesit.

- Ka një numër të poseduesve të informacioneve publike me karakter publik, të cilat që nuk kanë aspak faqe interneti. Pothuajse të gjitha kopshtet, qendrat shëndetësore, qendrat e kulturës, muzetë, bibliotekat (më shumë se 200 institucione) nuk kanë faqet e tyre të internetit. Kjo do të thotë se këto institucione nuk kanë mundësi të respektojnë Ligjin për qasje të lirë në informatat me karakter publik.
- Ueb-faqet e gjykatave janë shembull i mosrespektimit të ligjit, sepse në to nuk gjendet pothuajse asnjë informacion që duhet të publikohet në pajtim me ligjin.
- Hulumtimi tregoi se në tre vitet e fundit (2019, 2020, 2021) shumica e kërkesave për qasje në informata me karakter publik drejtuar poseduesve të informatave, i referohen çështjeve që kanë të bëjnë me: prokurimin publik; punën financiare të institucioneve (shpenzimet e udhëtimit, shpenzimet ditore, përdorimi i automjeteve zyrtare, etj.); COVID 19 – masat; Numri i të punësuarve në institucionet e sektorit publik dhe personat e angazhuar në baza të tjera, dhe të dhënat për personat e zgjedhur dhe të emëruar (biografite, kontratat menaxheriale, pagat dhe kompensimet, etj.).

Me qëllim të kalohen mospërputhjet e konstatuara, për të avancuar zbatimin e ligjit dhe për të siguruar transparencë aktive të institucioneve, është e nevojshme që të bëhen ndryshime dhe plotësime në ligj në drejtim të përcaktimit të kompetencës eksplicite të Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik, të mbikëqyret zbatimin i dispozitave të ligjit, veçanërisht në pjesën e transparencë aktive të institucioneve nëpërmjet publikimit të informacioneve në faqet e tyre të internetit. Në drejtim të zbatimit të plotë të Ligjit duhet të rishqyrtohen edhe kompetencat e Agjencisë, përkatësisht nëse ajo duhet të ketë kompetencë për të zhvilluar procedurë penale apo nëse ajo kompetencë duhet t'i kalojë gjykatave ndërsa Agjencia duhet të ketë vetëm kompetenca mbikëqyrëse.

Gjatë ndryshimeve dhe plotësimeve të ligjit, është e nevojshme të rishikohet nëse detyrimi për transparencë aktive është plotësisht i zbatueshëm për të gjithë poseduesit e informatave me karakter publik dhe cilat janë implikimet financiare nëse i njëjti mbetet si obligim për të gjitha institucionet. Duke pasur parasysh faktin se krijimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i një faqe interneti kërkon burime teknike dhe njerëzore, të cilat disa nga poseduesit nuk i kanë dhe as nuk kanë fonde të mjaftueshme për ta realizuar atë, duhet konsideruar mundësia e prezantimit të centralizuar të informatave nga neni 10 për një lloj të caktuar institucionesh.

Për hir të monitorimit të thjeshtuar të zbatimit të ligjit, është e nevojshme të përditësohet forma e raporteve vjetore në drejtim të marrjes së të dhënave jo vetëm sasiore, por edhe cilësore dhe krijimi i një sistemi të automatizuar për mbledhjen dhe përpunimin e raporteve vjetore. të mbajtësve.

Kapacitetet njerëzore janë një nga faktorët kryesor për zbatimin e ligjit, prandaj duhet të vazhdohet me forcimin e kapaciteteve njerëzore dhe me trajnimin e rregullt të personave të

punësuar në institucione, të ngarkuar me përpunimin dhe publikimin e të dhënave të poseduesve të informatave.

Monitorimi dhe ndjekja e rregullt, si dhe raportet e tilla, duhet të bëhen praktikë e rregullt, të paktën çdo vit, për të ndërtuar një kulturë llogaridhënieje dhe transparence, dhe si rezultat, lista e informatave të publikuara bazuar në cilësinë e përpunuar të të dhënave nga raportet vjetore të poseduesve në drejtim të publikimit të informacioneve për të cilat qytetarët tregojnë interesimin më të madh.

Megjithatë, në përgjithësi, Ligji në masë të madhe avancohet sistemin e qasjes në informata me karakter publik dhe me plotësimeve të lartpërmendura, ai mund të përfaqësojë një bazë solide afatgjatë për rritjen e transparencës dhe llogaridhënies së poseduesve të informatave me karakter publik.

## HYRJE

Ky raport monitorimi është përgatitur në kuadër të projektit “Nxitja e qeverisjes së mirë dhe reformave në administratën publike” financuar nga fondi National Endowment for Democracy (NED). Raporti i monitorimit ka për objekt një fushë specifike - zbatimin e Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik, i cili është pjesë e angazhimeve të Qeverisë në drejtim të qeverisjes së mirë dhe masave të parashikuara në Strategjinë aktuale për Reformën e administratës publike 2018-2022. (SRAP 2018-2022). Raporti fokusohet në aktivitetet lidhur me përmirësimin e transparencës së institucioneve, të parashikuara në fushën e prioritetit 3: Përgjegjësi, llogaridhënie dhe transparencë e SRAP 2018-2022.

Projekti "Nxitja e qeverisjes së mirë dhe reformat në administratën publike" në përgjithësi fokusohet në monitorimin e përmbushjes së angazhimeve të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut për ta vendosur qeverisjen e mirë në krye të agjendës së saj politike, duke përfshirë masa për qeverisje të mirë në të gjitha politikat strategjike, me interes të veçantë në reformën e administratës publike si parakusht për krijimin e një baze për qeverisje të mirë. Projekti monitoron dhe analizon dinamikën, efektet dhe problemet ekzistuese që lidhen me zbatimin dhe efikasitetin e SRAP 2018-2022, për të vlerësuar suksesin dhe ndikimin e tij në drejtim të promovimit të praktikave të qeverisjes së mirë, por në të njëjtën kohë ka kontribuar duke zhvilluar rekomandime specifike dhe masa të reja për përmirësimin e menaxhimit në institucionet, të cilat potencialisht do të ishin pjesë e Strategjisë së re për reformën në administratën publike për periudhën 2023-2030.

Duke marrë parasysh rëndësinë e institucioneve të hapura dhe rëndësinë dhe potencialin e të dhënave dhe informacioneve që posedojnë institucionet, Qendra për Menaxhim me Ndryshime (QMN) në kuadër të projektit të përmendur, ka iniciuar një proces për monitorimin e zbatimit të Ligjit të përmendur për qasje të lirë në informata me karakter publik me qëllim:

- Të analizojë të dhënat dhe informacionet më të kërkuara nga institucionet në tre vitet e fundit;
- Të inkurajojë institucionet që në mënyrë proaktive të hapin të dhënat dhe informacionet për qytetarët, në pajtim me prioritetet dhe interesat e qytetarëve dhe mediave, në pajtim me kërkesat të cilat i dorëzojnë te institucionet;
- Të paraqesin se cilat të dhëna dhe informacione janë përgjegjësi e fushave individuale të veprimtarisë dhe t'u jepen udhëzime institucioneve se cilat të dhëna duhet të mblidhen dhe të publikohen për këqyrje, në përputhje me detyrimet ligjore;

- Të ulet barra administrative e institucioneve për t'iu përgjigjur vazhdimisht informacioneve të dërguara nga kërkuesit e informacioneve, gjë që do të forcojë transparencën e institucioneve dhe do të rrisë besimin e qytetarëve në administratë;
- Të rrisë ndërgjegjësimin e publikut për rëndësinë e transparencës proaktive dhe rëndësinë e saj për ndërtimin e një administrate të përgjegjshme, efikase, profesionale dhe të orientuar drejt shërbimeve.

Raporti është rezultat i monitorimit dhe analizës së kryer nga QMN-ja, në bashkëpunim me Kabinetin e Zëvendëskryeministrit përgjegjës për politikën e qeverisjes së mirë dhe Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik. Raporti identifikon sfidat në zbatimin e detyrimeve ligjore, por edhe zbatimin e masave dhe aktiviteteve specifike në lidhje me qasjen në informata me karakter publik, jep rekomandime për përmirësimin e transparencës, përgjegjësisë dhe llogaridhënies së institucioneve, por në të njëjtën kohë inkurajon qytetarët, sektorin civil, komunitetin akademik, sektorin privat dhe të gjithë aktorët e tjerë në shoqëri, të kërkojnë dhe përdorin në mënyrë aktive të dhënat e institucioneve për nevojat e fushës së tyre të punës dhe për të kontribuar në krijimin e politikave më të mira që do të rezultojnë me progres në të gjitha sferat.



## KONTEKSTI

Qasja e lirë në informata me karakter publik nënkupton mundësinë të kërkohen, merren dhe përdoren informacione të prodhuar nga institucionet e sektorit publik, si dhe nga posedues të tjerë të autorizimeve publike. **Qasja në informata me karakter publik është jashtëzakonisht e rëndësishme në çdo vend me një formë demokratike të qeverisjes, sepse:**

- Rrit transparencën e institucioneve;
- Rrit besimin e qytetarëve dhe bizneseve tek vetë institucionet;
- Ka një ndikim parandalues në lidhje me praktikën korruptive;
- Ofron monitorim më të lehtë të politikave publike dhe
- Redukton barrën administrative.

Në Republikën e Maqedonisë së Veriut, transparenca e institucioneve dhe rëndësia e qasjes së lirë në informata me karakter publik, u identifikua më shumë se një dekadë më parë. Gjegjesisht, që në vitin 2006 është miratuar Ligji i parë për qasje të lirë në informata me karakter publik, i cili paraqet përpjekjen e parë ligjore për të rregulluar të drejtën e qytetarëve për të marrë informacione të prodhuara nga institucionet publike. Bazuar në përvojën 13-vjeçare të zbatimit të këtij ligji, në vitin 2019 u miratua një Ligj krejtësisht i ri për qasje të lirë në informata me karakter publik (në tekstin e mëtejshëm: Ligji), i cili e përmirësoi dukshëm këtë rregullativë, si në aspektin e fushëveprimit, ashtu edhe në aspektin e rregullimit të procedurave që garantojnë qasje të lirë në informacione me karakter publik.

Në Ligjin e ri për qasje të lirë në informata me karakter publik<sup>1</sup>, si informacion me karakter publik e përkufizon atë informacion i cili në çfarëdo forme është krijuar ose me të cilin disponon poseduesi i informacionit në përputhje me kompetencat e tij, ndërsa si posedues të informacioneve përcakton organet e qeverisjes shtetërore dhe organet e tjera dhe organizatat e themeluara me ligj, organet e komunave, qytetit të Shkupit dhe komunave në qytetin e Shkupit, institucionet dhe shërbimet publike, ndërmarrjet publike, personat juridikë dhe fizikë që ushtrojnë kompetenca publike të përcaktuara me ligj dhe veprimtaritë me interes publik dhe partitë politike në pjesën e të ardhurave dhe shpenzimeve. Gjithashtu, numri i institucioneve që përfshihen nga ligji i ri është shumë më i madh se më parë. E gjithë kjo nënkupton një qasje cilësore të përmirësuar për rregullimin e kësaj çështjeje.

Edhe pse ka një rregullore për qasje në informata me karakter publik, problemi më i madh është zbatimi i tij, përkatësisht “heshtja e administratës”. Në fakt do të thotë se edhe pse ka një rregullore që rregullon detyrimet në këtë fushë, administrata, autoritetet shtetërore dhe

---

<sup>1</sup>Ligji për qasje të lirë në informata me karakter publik <https://aspi.mk/wp-content/uploads/2020/09/LAW-ZA-SPI-PDF.pdf>

poseduesit e tjerë të informacioneve, ende sillen me indinjatë ndaj detyrimeve të përcaktuara në ligj, ato janë të mbyllura dhe nuk japin informacionet të cilat qytetarët në pajtim me Kushtetutën dhe Ligjin, kanë të drejtë t'i marrin. Sfidë tjetër e rëndësishme është mënyra dhe formati përmes të cilit zbatohen detyrimet e ligjit, përkatësisht hapja e përmbledhjeve të të dhënave nga institucionet në një format të përpunueshëm. Vetëm 72 institucione kanë publikuar grupe të dhënash në platformën për të dhëna të hapura. Edhe ato pak të dhëna që janë të disponueshme në faqet e internetit të institucioneve janë kryesisht në format të papërpunuar dhe nuk është gjithmonë e lehtë t'i siguroni. Në pajtim me Parimet e administratës publike<sup>2</sup> të OECD-SIGMA ekzistojnë disa standarde të cilat institucionet duhet të plotësojnë, duke përfshirë standardin "me 3 klikime deri te informacioni i kërkuar". Standardi konsiderohet i përmbushur nëse institucionet e sektorit publik, përkatësisht, poseduesit e informatave, ofrojnë informacion të përditësuar, të disponueshëm lirisht në të gjitha gjuhët zyrtare të vendit, të shfaqura në një mënyrë të lehtë për përdoruesit (me jo më shumë se tre klikime nga faqja kryesore e institucionit), të cilat gjithashtu janë publikuar në format të hapur (HTML, PDF ose Format të hapur [ODF]).

Monitorimi i zbatimit të Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik, është jashtëzakonisht i rëndësishëm për të parë aspektet pozitive nga zbatimi i kësaj zgjidhjeje ligjore, por edhe për të evidentuar mangësitë e mundshme si nga ana normative, ashtu edhe nga ajo kadrovike dhe pikëpamja teknike, ndërsa për tejkalimin e të cilave, do të duhet punuar për të siguruar zbatimin e plotë të tij. Temë e këtij raporti është prezantimi i gjendjes aktuale me zbatimin e Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik, bazuar në të dhënat e siguruar nga monitorimi i punës së Agjencisë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik (në tekstin e mëtejshëm: Agjencia) dhe poseduesit e informatave me karakter publik ndërkaq do të përfaqësojë bazën fillestare për monitorimin e ardhshëm të zbatimit të ligjit në të ardhmen.

Çdo zgjidhje ligjore, zbatimi i së cilës nuk ndiqet në praktikë, zakonisht nuk jep rezultatet e dëshiruara. Në bazë të informacioneve dhe të dhënave të siguruar nga monitorimi i zbatimit të ligjit, raporti jep edhe rekomandime për përmirësimin e mëtejshëm të transparencës së institucioneve të sektorit publik, duke përmirësuar si vetë legjislacionin ashtu edhe zbatimin e tij.

---

<sup>2</sup> <https://www.sigmaxweb.org/publications/Principles-of-Public-Administration-2017-edition-MK.pdf>

# **METODOLOGJIA E MONITORIMIT TË ZBATIMIT TË LIGJIT PËR QASJE TË LIRË NË INFORMATA ME KARAKTER PUBLIK**

Objekt i këtij raporti është prezantimi i të dhënave dhe informacioneve në dispozicion që rezultojnë nga monitorimi i zbatimit të Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik.

**Monitorimi i zbatimit të ligjit në kuadër të këtij raporti bazohet në:**

- analizën e Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik,
- monitorimin e faqeve të internetit të poseduesve të informatave me karakter publik,
- analiza e raporteve të Agjencisë për qasje të lirë në informata me karakter publik dhe
- analiza e të dhënave të siguruara nga poseduesit e informatave me karakter publik për përmbajtjen e informacioneve më të kërkuar nga qytetarët.

Përmes desktop hulumtimit është bërë një analizë e dispozitave të Ligjit përmes prizmit të zbatueshmërisë së tyre praktike dhe kompetencave të Agjencisë për zbatimin konsekuent dhe të plotë të vetë Ligjit.

Faqet e internetit të institucioneve të sektorit publik monitorohen dhe analizohen në mënyrë të rastësishme, bazuar në të dhënat për institucionet e sektorit publik të publikuara në Raportin e Regjistrimit të Punonjësve në Sektorin publik 2021<sup>3</sup> të Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës. Analizohen nga dhjetë faqe interneti nga lloje të ndryshme të institucioneve të sektorit publik, sipas klasifikimit në këtë raport.

Në kuadër të këtij raporti, krahas analizës së të dhënave statistikore për numrin e kërkesave të paraqitura për poseduesit e informatave me karakter publik, bëhet edhe prezantimi cilësor i informatave publike më të kërkuara, dhe sugjerohet që ai të jetë pikënisja fillestare për monitorimet vjetore të ardhshme për zbatimin e dispozitave të ligjit. Gjegjësisht, deri më tani të gjitha analizat dhe raportet janë koncentruar në të dhënat statistikore lidhur me numrin e kërkesave të parashtruara, kërkesat e pranuar dhe të refuzuara, ankesat e paraqitura, ankesat e pranuar dhe të refuzuara, të dhënat statistikore për masat e shqiptuara kundërvajtëse dhe të dhënat statistikore për kontestet e iniciuara administrative. Në këtë

---

<sup>3</sup> [https://www.mioa.gov.mk/sites/default/files/pbl\\_files/documents/reports/finalen-izveshtaj\\_2021\\_rabotna\\_30.03.2022.pdf](https://www.mioa.gov.mk/sites/default/files/pbl_files/documents/reports/finalen-izveshtaj_2021_rabotna_30.03.2022.pdf)

raport për herë të parë paraqitet një pasqyrë e përmbajtjes së kërkesave për të cilat janë paraqitur ankesa në Agjenci dhe informacionet më të kërkuara në fusha të ndryshme administrative. Numri i madh i kërkesave në një fushë të caktuar është tregues se poseduesit nuk po i publikojnë në mënyrë aktive të gjitha të dhënat në faqet e tyre të internetit, ose i publikojnë, por nuk janë lehtësisht të qasshme. Prandaj, në analizat e ardhshme cilësore, reduktimi i listës së informatave publike më të kërkuar në një fushë të caktuar do të jetë një nga treguesit për një transparencë më të madhe të institucioneve përkatëse.

## **ANALIZA E LIGJIT PËR QASJE TË LIRË NË INFORMATA ME KARAKTER PUBLIK**

Ligji për qasje të lirë në informata me karakter publik u miratua për herë të parë në Republikën e Maqedonisë së Veriut në shkurt të vitit 2006 dhe filloi të zbatohet në shtator të po atij viti<sup>4</sup>. Ligj krenjtësisht i ri për qasje të lirë në informata me karakter publik është miratuar në vitin 2019 dhe është botuar në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 101/2019 të datës 22 maj 2019, dhe është në fuqi që nga 22 nëntori i të njëjtit vit.

Në zgjidhjen ligjore aktuale rregullohen kushtet, mënyra dhe procedura për ushtrimin e të drejtës për qasje falas në informacionin me karakter publik në dispozicion të autoriteteve shtetërore dhe organeve dhe organizatave të tjera të përcaktuara me ligj, organet e komunave, Qytetin Shkup dhe komnatat në Qyteti Shkup. Institucionet dhe shërbimet publike, ndërmarrjet publike, personat juridikë dhe personat fizikë që ushtrojnë kompetenca publike të përcaktuara me ligj dhe aktivitete me interes publik dhe partitë politike në fushën e të hyrave dhe shpenzimeve.

Ligji rregullon në mënyrë sistematike qasjen e lirë në informatat me karakter publik dhe ka shtrirjen më të gjerë të mundshme. Ligji rregullon një koncept shumë të gjerë të informatave me karakter publik, përkatësisht në pajtim me ligjin "informacioni me karakter publik është informacion në çdo formë të cilën e ka krijuar ose me të cilin poseduesi i informacionit disponon në përputhje me kompetencat e tij".

Neni 10 i Ligjit përmban një listë të plotë të informacioneve që poseduesit detyrimisht duhet t'i publikojnë në faqen e tyre të internetit. Poseduesit e informacionit janë të detyruar të informojnë publikun përmes faqes së tyre të internetit duke publikuar të dhënat e mëposhtme:

- të dhënat nga kompetencat që i kryen, përkatësisht i përcaktohen me ligj,
- detajet themelore për kontakt me poseduesit e informatës edhe atë: emri, adresa, numri i telefonit, numri i faksit, adresa e postës elektronike dhe adresa e faqes së internetit,
- të dhëna për funksionarin ose personit përgjegjës të poseduesit të informatës (biografia, të dhënat për kontakt dhe të tjera),
- detajet themelore për kontakt me nëpunësin zyrtar për ndërmjetësimin e informacionit, të tilla si: emri dhe mbiemri, adresa e postës elektronike dhe numri i telefonit,

---

<sup>4</sup> Ligji për qasje të lirë në informata me karakter publik i miratuar në vitin 2006, pësoi më shumë ndryshime dhe ato janë botuar në botimet/numrat vijuese të Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë: numri 13/2006, 86/2008, 6/10, 42/14, 148/15, 55/16 dhe 64/18.

- detajet themelore për kontakt të personit të autorizuar për raportim të brendshëm të mbrojtur, siç janë: emri dhe mbiemri, adresa e postës elektronike dhe numri i telefonit,
- listën e personave të punësuar te poseduesi i informacionit me pozicionin, postën elektronike zyrtare dhe numrin zyrtar të telefonit,
- ligjet në lidhje me kompetencat e poseduesit të informatave, në lidhje me regjistrin e rregulloreve të botuar në Gazetën Zyrtare,
- rregulloret që në suazat e kompetencës së vet i miraton poseduesi i informatës në formën e akteve nënligjore brenda juridiksionit të saj: rregullore (rregullore për organizimin e brendshëm, rregullore për sistematizimin e vendeve të punës, rregullore për raportimin e brendshëm të mbrojtur, etj.), urdhëresa, udhëzime, plane, programe, vendime, aktvendime dhe lloje të tjera të akteve për ekzekutimin e ligjeve dhe rregulloreve të tjera, kur për këtë autorizohen me ligj,
- organogram për organizimin e brendshëm,
- planet strategjike dhe strategjitë për punën e poseduesve të informatave,
- planet dhe programet vjetore për punë, - buxheti vjetor dhe llogaria përfundimtare,
- planet vjetore financiare sipas tremujorëve dhe programet e zbatimit të buxhetit, - raportet e revizionit,
- llojet e shërbimeve të ofruara nga mbajtësit e informacionit (informacion mbi dispozicionin fizik të shërbimeve dhe informacionin mbi e-shërbimet, të dhëna mbi bazën ligjore, emrin e shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat e nevojshme për të kryer secilin prej shërbimeve, mekanizmat e mbrojtjes ligjore dhe të dhëna të tjera përkatëse),- tarifa për kompensim për lëshimin e akteve relevante,
- mënyrën e paraqitjes së kërkesës për qasje në informata (mënyra e paraqitjes së kërkesës me gojë dhe me shkrim për qasje në informata, si dhe kërkesa e paraqitur në mënyrë elektronike),
- të gjithë dokumentacionin për prokurimet publike, për koncesionet dhe për marrëveshjet për partneritet publik-privat,
- propozimi i programeve, programe, qëndrime, mendime, studime dhe dokumente të tjera të ngjashme në lidhje me aktet me kompetencë të mbajtësit të informacionit, njoftimet për publikun për aktivitete të siguruara nga faqja e tyre e internetit në përputhje me kompetencat ligjore, buletinet e informacionit, gazetatat zyrtare nëse janë obligative në përputhje me ligjin dhe të tjera,
- raporte për punë të cilat i paraqesin deri te organet përgjegjëse për kryerjen e kontrollit dhe mbikëqyrjes,
- të dhënat statistikore për punën, si dhe informacione të tjera, aktet dhe masat që ndikojnë në jetën dhe punën e qytetarëve dhe që dalin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informatave,
- informacione të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit.

Ligji, në nenin 10, rregullon standardet minimale të cilat poseduesi e informacionit duhet të publikojnë në faqet e tyre të internetit. Megjithatë, kjo nuk i pengon institucionet të veprojnë në mënyrë proaktive dhe të publikojnë më shumë informacione dhe të dhëna të cilat i prodhojnë, përpunojnë ose disponojnë me to, në suazat e kompetencave të tyre, ndërsa të cilat mund të jenë me interes ose nevojë të qytetarëve, shoqërisë civile, biznesit ose komunitetit akademik dhe ngjashëm. Në parim, të gjitha informacionet dhe të dhënat që posedojnë institucionet në kuadër të kompetencës së tyre të punës, janë informacione me karakter publik. Për më tepër, informacioni publik paraqet edhe atë se kush menaxhon dhe vendos se si shpenzohet buxheti i institucionit në drejtim të realizimit të kompetencave, sidomos për faktin se bëhet fjalë për para publike.

**Përjashtimi i vetëm nga qasja falas në informacionet me karakter publik janë informacionet si më poshtë:**

- informacion që, në bazë të ligjit, është informacion i klasifikuar me një shkallë përkatëse të klasifikimit;
- të dhënat personale, zbulimi i të cilave do të nënkuptonte shkelje të mbrojtjes së të dhënave personale;
- informacione, dhënia e të cilave do të nënkuptonte shkelje të konfidencialitetit të procedurës tatimore;
- informacionet e fituara ose të përpiluara për hetim, procedurë penale ose kundërvajtëse, për zbatimin e procedurës administrative dhe civile, ndërsa dhënia e të cilave do të kishte pasoja të dëmshme për rrjedhën e procedurës;
- informacion që kërcënon të drejtat e pronësisë industriale ose intelektuale (patenta, model, mostra, marka tregtare dhe marka shërbimi, marka e origjinës së produktit).

Edhe këto informacione bëhet informacione publike kur pushojnë shkaqet për mos disponueshmërisë e tyre.

Ligji parashikon mundësinë që poseduesit e informacioneve të miratojnë qasjen në informacion që nuk është me karakter publik, pas testit të detyrueshëm "të dëmshmërisë"<sup>5</sup> me të cilin do të përcaktohet se me publikimin e një informacioni të tillë pasojat mbi interesin që mbrohet, janë më të vogla se interesi publik i përcaktuar me ligj që do të arrihej me publikimin e informacionit. Testi i dëmshmërisë është një detyrim dhe instrument për të vlerësuar nëse interesi publik për disponueshmërinë e informacionit mbizotëron mbi nevojën për të kufizuar qasjen në informacione për mbrojtjen e të drejtave të caktuara të përcaktuara

---

<sup>5</sup> <https://vlada.mk/sites/default/files/dokumenti/prirachnik-za-sproveduvanje-na-test-na-shtetnost-1.pdf>

me ligj. Në këtë kuptim, testi i dëshmërisë përfaqëson një vendim të shkallës dhe diskrecionit më të lartë, të marrë nga një autoritet publik kur vendos për një kërkesë për qasje të lirë në informacione me karakter publik, i cili përcakton nëse interesi publik mbizotëron në mbajtjen e informacionit të kërkuar brenda shtrirjes së kufizimit të qasjes ose nëse do të mbizotërojë interesi publik që informacioni i kërkuar të përjashtohet nga kufizimi ekzistues dhe t'i vihet në dispozicion kërkuar, me këtë rrjedhimisht publikut të gjerë. Kështu, nëse është e mundur të ndahet pjesa e dokumentit që nuk është e natyrës publike pa cenuar sigurinë e tij, poseduesi i informacioneve ndan ato informacione nga dokumenti dhe informon kërkuar për përmbajtjen e pjesës së tjetër të dokumentit.

Kreu V i Ligjit rregullon sistematikisht procedurën e ushtrimit të së drejtës për qasje të lirë në informata me karakter publik. Për më tepër, në rast se poseduesi nuk vepron sipas kërkesës për qasje të lirë në informacione me karakter publik, lejohet një procedurë e shpejtë dhe efikase me ankesë në Agjenci.

Agjencia është institucioni udhëheqës për zbatimin konsekuent të ligjit. Megjithatë, kompetencat e Agjencisë janë tepër heterogjene dhe kërkojnë angazhimin e një numri më të madh të burimeve njerëzore. Përkatësisht, sipas nenit 30 të Ligjit, Agjencia kryen këto punë:

- zhvillon procedura administrative dhe vendos për ankesat kundër vendimit me të cilin poseduesi i informacionit ka refuzuar ose nuk e ka pranuar kërkesën për qasje në informacione, të kërkuarve,
- kujdeset për zbatimin e dispozitave të këtij ligji,
- përgatit dhe publikon listën e poseduesve të informacioneve,
- jep mendime për propozimet e ligjeve që rregullojnë qasjen e lirë në informata,
- zhvillon politika dhe jep udhëzime në lidhje me ushtrimin e së drejtës për qasje të lirë në informata,
- zhvillon procedurë kundërvajtëse përmes Komisionit për Kundërvajtje, i cili vendos për kundërvajtje në pajtim me ligjin,
- ndërmerri aktivitete në lidhje me edukimin e poseduesve të informacionit për të drejtën e qasjes së lirë në informatat me të cilat disponojnë,
- bashkëpunon me poseduesit e informacionit në lidhje me realizimin e të drejtës së qasjes në informata,
- përgatit raport vjetor për punën e tij dhe ia paraqet Kuvendit të Republikës së Maqedonisë,
- kryen punë të bashkëpunimit ndërkombëtar në lidhje me përmbushjen e obligimeve ndërkombëtare të Republikës së Maqedonisë, pjesëmarrje në realizimin e projekteve të organizatave ndërkombëtare dhe bashkëpunon me



autoritetet e shteteve dhe institucioneve tjera në fushën e qasjes së lirë në informata me karakter publik,

- promovon të drejtën për qasje të lirë në informata me karakter publik dhe
- kryen punë të tjera të përcaktuara me këtë dhe me ligje të tjera.

Nga aspekti i strukturës së punës kompetente për monitorimin e zbatimit të Ligjit, siç shihet nga kompetencat e listuara, Agjencia në të njëjtën kohë përfaqëson:

1. Krijues i politikave në fushën e qasjes së lirë në informata me karakter publik,
2. Autoriteti që kujdeset për zbatimin e Ligjit,
3. Autoriteti i shkallës së parë në procedurë për kundërvajtje, dhe
4. Autoriteti i shkallës së dytë që vendos për ankesat e kërkuarve të informatave me karakter publik.

Nuk ka asnjë shembull tjetër të një institucioni të sektorit publik në të cilin kompetencat nga procedurat administrative të shkallës së parë dhe të dytë janë të përqendruara në këtë mënyrë. Të gjitha këto kompetenca do të mund të realizoheshin me një numër të mjaftueshëm të burimeve njerëzore në Agjenci.

Nga këndvështrimi i zbatimit efikas të dispozitave, mangësia më e madhe e Ligjit është mungesa e një mekanizmi efikas për mbikëqyrjen e zbatimit të ligjit, si dhe jo kompletimi i dispozitave penale. Gjegjësisht, siç u tha më lart, në nenin 10 të Ligjit ekziston një listë e plotë e informacioneve që të gjithë poseduesit duhet t'i publikojnë në ueb faqen e tyre. Në të njëjtën kohë, neni 10 i Ligjit thotë se poseduesi **është i detyruar** të publikojë këto informacione. Mirëpo, askund në Ligj nuk është e rregulluar se kush do të jetë kompetent për të kontrolluar zbatimin e kësaj dispozite ligjore, dhe përveç kësaj, neni 39 i mungon sanksioni kundërvajtës për një dispozitë ligjore imperative, e cila gjithashtu paraqet zbrazëti juridike.

Duke pasur parasysh detyrimin për të publikuar një minimum informacioni nga poseduesit e faqeve të tyre të internetit, gjithashtu mungon **regjistri i vetëm i ueb faqeve** i cili do të jetë një mjet kyç për monitorimin e zbatimit të nenit 10, që është shtylla bazë e ligjit. Gjithashtu, askund në Ligj nuk ka detyrim ligjor për **kontroll të ueb faqeve** të institucioneve, të cilat kanë për detyrë të publikojnë informacionet nga lista e përcaktuar në nenin 10. Pa një kontroll të tillë, si dhe pa sanksione përkatëse, Ligji kurrë nuk do të mund të zbatohet plotësisht në praktikë.

Duke marrë parasysh strukturën e ligjeve materiale në vend, Ligjit i mungon një kapitull që do t'i referohet **mbikëqyrjes** të zbatimit të dispozitave të Ligjit.

Megjithatë, në përgjithësi, Ligji në masë të madhe avancon sistemin e qasjes në informata me karakter publik dhe me plotësimeve të lartpërmendura, ai mund të përfaqësojë një bazë solide afatgjatë për rritjen e transparencës dhe llogaridhënies së poseduesve të informatave me karakter publik.

Mangësitë shtesë të zgjidhjes ekzistuese ligjore janë si më poshtë:

- Mungesa e të dhënave cilësore në formën e Raportit Vjetor të dorëzuar nga poseduesit në Agjenci në përputhje me nenin 36 të Ligjit për qasje të lirë në informata me karakter publik (“Gazeta Zyrtare e RMV-së, nr. 101/2019),
- Mungesa e mënyrës elektronike dhe të automatizuar të paraqitjes së raporteve vjetore të plotësuara me të dhëna cilësore përmes portalit për qasje të lirë në informacionin me karakter publik, të krijuar nga Agjencia,
- Pamundësia e përpunimit të automatizuar të të dhënave sasiore dhe cilësore për zbatimin e ligjit, gjë që krijon një ngarkesë administrative të panevojshme për Agjencinë,
- Mungesë e monitorimit të ueb faqeve të poseduesve të informatave me karakter publik, dhe
- Pamundësia e inicimit të procedurave përkatëse në kuadër të kompetencave të Agjencisë për institucionet që nuk respektojnë ligjin.

## **MONITORIMI I UEB FAQEVE TË POSEDUESVE TË INFORMATAVE ME KARAKTER PUBLIK**

Siç është konstatuar në pjesën e këtij raporti, që i referohet analizës së rregullimit ligjor, neni 10 i Ligjit është mekanizmi kryesor i cili, duke parashikuar detyrën e publikimit aktiv të informatave me karakter publik në ueb faqet e poseduesve, duhet të sigurojë rritjen e transparencës dhe hapjes së institucioneve të sektorit publik. Kjo gjithashtu duhet të zvogëlojë numrin e kërkesave individuale për informata me karakter publik, që do të përfaqësojë një ulje të barrës administrative për institucionet dhe sigurisht një lehtësim për personat e ngarkuar me qasjen e lirë në informata me karakter publik, në çdo institucion të sektorit publik.

Për sa i përket fushëveprimit, ligji ka shtrirjen më të gjerë të mundshme, përkatësisht vlen për të gjitha institucionet nga sektori publik, institucionet që ushtrojnë kompetenca publike, por edhe partitë politike. Në fakt, një shtrirje kaq e gjerë synon të përfshijë në detyrimin për publikimin e informatave me karakter publik të gjitha institucionet, funksionimi i të cilave në një mënyrë të caktuar ndikon në cilësinë e jetës së qytetarëve apo grupeve të caktuara të shoqërisë, por edhe të gjitha ato subjekte që në disa mënyrë financohen nga taksat që qytetarët paguajnë në thesarin e shtetit.

Kështu, sipas Raporteve vjetore të Agjencisë për Mbrojtjen e të drejtës për qasje në informata me karakter publik, numri i përgjithshëm i poseduesve të informacionit ndryshon nga viti në vit, kështu që Raporti i vitit 2021 ka përcaktuar një listë të mbajtësve të informacionit me gjithsej 1.445 subjekte. Kjo ndryshon nga viti 2020 kur në listë kishte gjithsej 1.440 posedues<sup>6</sup> dhe nga viti 2019 kur ka pasur gjithsej 1257 posedues të informatave.

Nga 1.445 posedues në vitin 2021, gjithsej 146 janë nga institucionet shtetërore, 73 janë persona juridikë dhe fizikë që ushtrojnë kompetenca publike dhe veprimtari me interes publik, 325 janë ndërmarrje dhe institucione publike, 579 janë institucione arsimore, 110 janë nga institucionet shëndetësore, 57 janë parti politike, 67 janë institucione gjyqësore dhe 88 posedues të informatave me karakter publik, njësitë e vetëqeverisjes lokale me Qendrat për Zhvillimin e Rajoneve Planore.

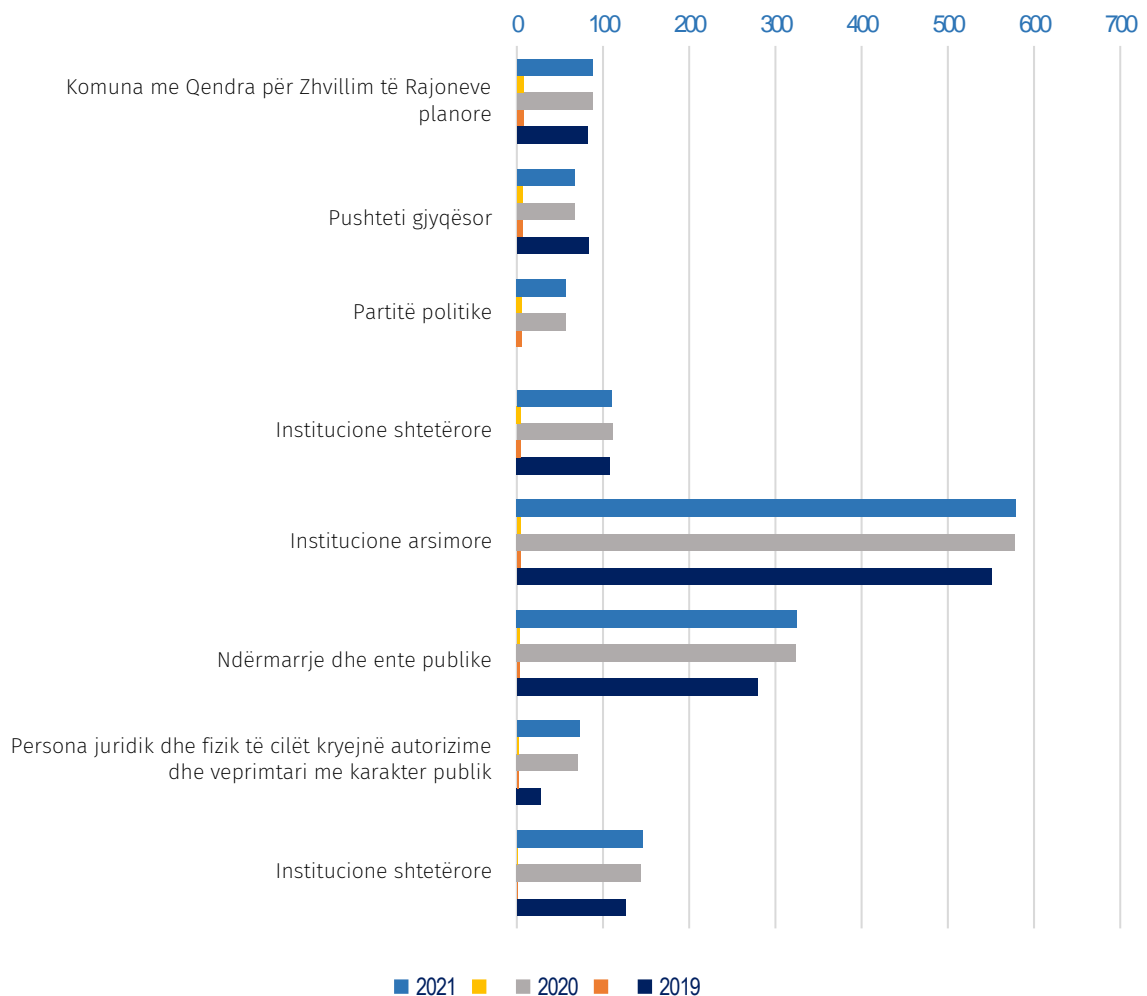
---

<sup>6</sup> Në vitin 2021 janë regjistruar posedues të rinj, të cilët sipas Raportit të Agjencisë për mbrojtjen e të drejtës për qasje në informacione me karakter publik, kanë dorëzuar të dhëna për institucionet e tyre me vetë iniciativë. Posedues të ri janë evidentuar institucionet shtetërore, persona juridikë dhe fizikë që kryejnë veprimtari me interes publik, ndërmarrje dhe institucione publike dhe në institucionet arsimore, ose gjithsej 8 posedues të rinj, ndërsa nga periudha raportuese paraprake tre poseduesve kanë ndërprerë punën e tyre për arsye të ndryshme.

Nga gjithsej 1.440 posedues, në vitin 2020, në total 144 janë nga institucionet shtetërore, 71 janë persona juridikë dhe fizikë që ushtrojnë kompetenca publike dhe veprimtari me interes publik, 324 janë ndërmarrje dhe institucione publike, 578 janë institucione të veprimtarisë arsimore, 111 janë institucione shëndetësore, 57 janë parti politike, 67 janë institucione nga pushteti gjyqësor dhe 88 posedues të informatave me karakter publik janë njësi të vetëqeverisjes lokale me Qendrat për Zhvillimin e Rajoneve Planore.

Nga gjithsej 1.257 mbajtës, në vitin 2019, në total 83 janë institucione të autoritetit gjyqësor, 28 janë persona juridikë dhe fizikë që ushtrojnë kompetenca publike, 82 janë njësi të vetëqeverisjes lokale, 551 janë institucione arsimore, 279 janë ndërmarrje dhe institucione publike, 108 janë institucione shëndetësore dhe 126 janë institucione shtetërore.

**Grafiku nr. 1: Lista e poseduesve të informatave nën kompetencë të AQLINKP**



Duke marrë parasysh shtrirjen e gjerë të ligjit, për qëllimet e këtij raporti monitorues, një ekzemplar përfaqësues i institucioneve nga sektorë të ndryshëm të veprimtarisë (administrata shtetërore, vetëqeverisja lokale, organet rregullatore, arsimi, politika e punës

dhe sociale, shëndetësia, drejtësia, ndërmarrjet publike, etj.), ueb faqet e të cilave monitoroheshin nga aspekti i veprimit sipas dispozitave të nenit 10 të këtij Ligji.

Përshtypja e përgjithshme është se institucionet e sektorit publik (me përjashtim të shumicës së ministrive që kanë një baner të veçantë në ueb faqet e tyre me titull - 22 kategori dokumentesh - informata me karakter publik) nuk kanë një mënyrë të unifikuar të publikimit të informacionit publik në përputhje me nenin 10, të Ligjit. Gjegjësisht, edhe pse disa nga institucionet kanë publikuar një pjesë ose shumicën e informacioneve të parashikuara në nenin e përmendur të Ligjit, nuk është e lehtë të arrihet deri te ato në mënyrë të thjeshtë dhe të shpejtë. Ndonjëherë ky informacion mund të gjendet i grupuar në një vend dhe i shënuar me një baner të veçantë në ueb faqen e institucionit, ndonjëherë mund të gjendet nën fushën - informata me karakter publik, nga menyuja e ueb faqes, ndonjëherë në fushën - Dokumente, ndërsa nganjëherë mund sigurohen vetëm duke përdorur veglën Kërko.

Fatkeqësisht, nga monitorimi i ueb faqeve të poseduesve të informatave me karakter publik, rezulton se shumë pak institucione e respektojnë plotësisht detyrën nga neni 10, përkatësisht se në një numër të madh rastesh respektohet shumë pak ose nuk respektohet fare, që është arsyeja kryesore pse shtrirja dhe lista e informatave të kërkuara nga institucionet është shumë e gjatë.

Përkundër faktit se ueb faqja e Agjencisë është në përputhje të plotë me nenin 10 të Ligjit dhe se e promovon si shembull pozitiv që institucionet e tjera duhet të ndjekin në mënyrën e publikimit të informatave me karakter publik në kompetencat e tyre, duhet konstatuar se asnjë posedues tjetër i informacionit publik nuk e respekton plotësisht këtë shembull. Respektivisht, kontrolli i ueb faqeve të poseduesve tregon se shumica e poseduesve zbatojnë vetëm pjesërisht detyrimin ligjor duke publikuar vetëm një pjesë të informatave të nevojshme, ndërkohë që faqet e internetit nuk janë aspak uniforme, mënyra e qasjes në informata është e ndryshme, gjë që mund të hutojë kërkuarët.

Megjithatë, më shqetësues është fakti se ka një numër të madh të poseduesve të informatave me karakter publik që nuk aspak kanë ueb faqe. Kështu për shembull, pothuajse të gjitha kopshtet, qendrat shëndetësore, qendrat e kulturës, muzetë, bibliotekat (më shumë se 200 institucione) nuk kanë faqet e tyre të internetit. Kjo do të thotë se këto institucione nuk kanë mundësi të respektojnë Ligjin për qasje të lirë në informatat me karakter publik.

Ueb faqet e gjykatave janë gjithashtu shembull i mosrespektimit të ligjit, sepse në to nuk gjendet pothuajse asnjë nga informacionet, nga neni 10 i ligjit.

E gjithë kjo do të thotë se është e nevojshme të rishikohet zbatueshmëria e nenit 10 të ligjit, gjegjësisht nëse është i zbatueshëm për të gjithë poseduesit e informatave me karakter

publik. Domethënë, krijimi, mirëmbajtja dhe përditësimi i një faqe interneti kërkon burime teknike dhe njerëzore, të cilat këto institucione në numër të madh nuk i kanë dhe as nuk kanë fonde të mjaftueshme për ta realizuar. Për këto arsye, duhet të konsiderohet mundësia e prezantimit të centralizuar të informatave, nga neni 10 për një lloj të caktuar institucionesh.

## **ANALIZA E TË DHËNAVE PËR MONITORIMIN E VËLLIMIT DHE PËRMBAJTJES SË INFORMATAVE TË KËRKUARA ME KARAKTER PUBLIK**

Kjo pjesë e raportit është përgatitur në bazë të analizës së Raporteve të Agjencisë për Qasje të Lirë në Informacione me Karakter Publik për vitin 2019<sup>7</sup>, 2020<sup>8</sup> dhe 2021<sup>9</sup>, por edhe të dhënat e siguruar nga Agjencia, e cila nga ana e saj, duke vepruar sipas Konkluzionit të miratuar në seancën e gjashtëdhjetë e tretë të Qeverisë së RMV-së, të mbajtur më 20.07.2022, e ka kërkuar atë nga të gjithë 1445 poseduesit e informatave. Gjegjësisht, sipas konkluzionit të përmendur, Agjencia ka kërkuar nga poseduesit e informatave, që të dorëzojnë listën e informatave që janë kërkuar gjatë vitit 2020, 2012 dhe gjysmës së parë të vitit 2022.

### **Kërkesa dhe ankesa deri te poseduesit për vitet 2019, 2020 dhe 2021**

#### **KËRKESAT**

Numri i kërkesave për qasje në informata me karakter publik, të cilat i parashtrihen institucioneve në baza vjetore, është i lartë, për shkak të mosrespektimit të detyrimit nga neni 10 i ligjit.

Raporti vjetor për vitin 2019, sa i përket përpunimit të raporteve të dorëzuara nga poseduesit, i referohet të dhënave për 8.752 kërkesa të pranuar, prej të cilave zyrtarët janë përgjigjur pozitivisht në 8.299 kërkesa. Janë refuzuar dhe nuk janë pranuar 163 kërkesa në bazë të përjashtimeve të parapara në nenin 6 (të ligjit të vjetër i cili aktualisht është jashtë fuqisë), ose sipas rregulloreve të tjera ligjore. Raportet përmbajnë gjithashtu të dhëna për 283 kërkesa pa përgjigje. Sipas sqarimit të raportit lëndor, 125 prej tyre kanë mbetur pa përgjigje për shkak të mos respektimit të afatit të përcaktuar në kërkesat e Shoqatës së qytetarëve - kërkuar i informacionit. Shtatë kërkesa të ardhura deri në fund të vitit 2019, nga poseduesit,

<sup>7</sup> <https://aspi.mk/wp-content/uploads/2020/09/%D0%93%D0%9E%D0%94%D0%98%D0%A8%D0%95%D0%9D-%D0%98%D0%97%D0%92%D0%95%D0%A8%D0%A2%D0%90%D0%88-2019-PDF.pdf>

<sup>8</sup> <https://aspi.mk/wp-content/uploads/2021/04/%D0%93%D0%9E%D0%94%D0%98%D0%A8%D0%95%D0%9D-%D0%98%D0%97%D0%92%D0%95%D0%A8%D0%A2%D0%90%D0%88-2020.pdf>

<sup>9</sup> [https://aspi.mk/wp-content/uploads/2022/04/%D0%93%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%88%D0%B5%D0%BD-%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%88%D1%82%D0%B0%D1%98\\_MK.pdf](https://aspi.mk/wp-content/uploads/2022/04/%D0%93%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%88%D0%B5%D0%BD-%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%88%D1%82%D0%B0%D1%98_MK.pdf)

janë transferuar për procedim në vitin 2020. Gjithsej 4054 kërkesa janë dorëzuar në institucionet shtetërore, 1999 në njësitë e vetëqeverisjes lokale, 353 në institucionet arsimore, 896 në institucionet shëndetësore, 845 në organet gjyqësore, 509 në ndërmarrje dhe institucione publike dhe 96 në persona juridik dhe personat fizikë që ushtrojnë kompetenca publike.

Në Raportin Vjetor për vitin 2020, theksohet se në vitin kalendarik 2020 janë dorëzuar 7.163 kërkesa, nga të cilat 6.790 kërkesa kanë përgjigje pozitive. Janë refuzuar gjithsej 225 kërkesa. Në raportet e tyre, Agjencia percepton se poseduesit si justifikim për refuzimin ose mos pranim të qasjes në 225 kërkesa janë përjashtimet nga qasja e lirë e parashikuar në nenin 6, apo rregullore të tjera ligjore. Gjithashtu, raportet përmbajnë të dhëna për 120 kërkesa pa përgjigje, përkatësisht për 28 kërkesa të transferuara për procedim në vitin aktual 2021. Arsyeja për këtë është se ato janë pranuar para fundit të vitit kalendarik 2020.

Numri më i madh i kërkesave, përkatësisht interesi më i madh i kërkuesve, janë dorëzuar në institucionet shtetërore ose gjithsej 2.658 kërkesa, pasuar nga njësitë e vetëqeverisjes lokale me 1.820 kërkesa, organet gjyqësore me 1.010 kërkesa, ndërmarrjet publike dhe institucionet me 683 kërkesa, institucionet shëndetësore me 546 kërkesa, institucionet arsimore me 296, personat juridikë dhe fizikë që ushtrojnë kompetenca publike dhe veprimtari me interes publik me 146 kërkesa dhe në fund partitë politike me 4 kërkesa. Numri i përgjithshëm i kërkesave për vitin 2020 është 7.163.

Raporti vjetor i Agjencisë për vitin 2021 thekson se nga të gjitha raportet vjetore të pranuar dhe të përpunuara nga poseduesit e informacioneve (gjithsej 1.334), poseduesve u janë dorëzuar gjithsej 8.910 kërkesa, prej të cilave 8.540 janë përgjigjur pozitivisht brenda afatit ligjor.

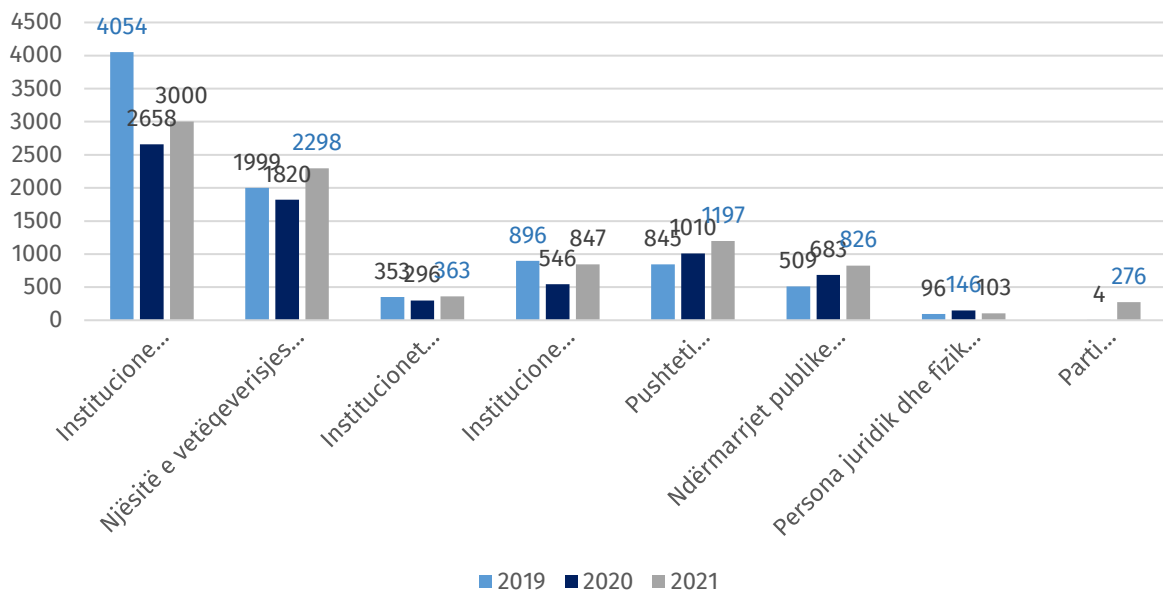
Numri më i madh i kërkesave, apo interesimi më i madh i kërkuesve është dorëzuar në institucionet shtetërore, ose gjithsej 3.000 kërkesa. Me 760 kërkesa të pranuar nga organet e administratës shtetërore, në vend të parë është Sekretariati i Përgjithshëm i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, pasuar nga Ministria e Drejtësisë dhe Ministria e Punëve të Brendshme me 354 kërkesa të pranuar nga kërkuesit. Njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe rajonet planore paraqesin 2.298 kërkesa të pranuar, ndërsa aplikantët kanë shfaqur interesim të madh për institucionet shëndetësore të cilat janë dorëzuar 847 kërkesa, që në masë të madhe vjen si pasojë e situatës me COVID-19, sipas llojeve të analizuara të ankesave të paraqitura nga kërkuesit. Për punën e institucioneve arsimore, kërkuesit kanë shfaqur interesim duke paraqitur 363 kërkesa, në organet gjyqësore janë dorëzuar 1.197 kërkesa, ndërmarrjet publike dhe institucionet kanë paraqitur gjithsej 826 kërkesa, për punën e personave juridikë dhe fizikë që ushtrojnë kompetenca publike dhe aktivitete me interes publik janë dorëzuar gjithsej 103 kërkesa dhe për partitë politike parashtruesit kanë paraqitur

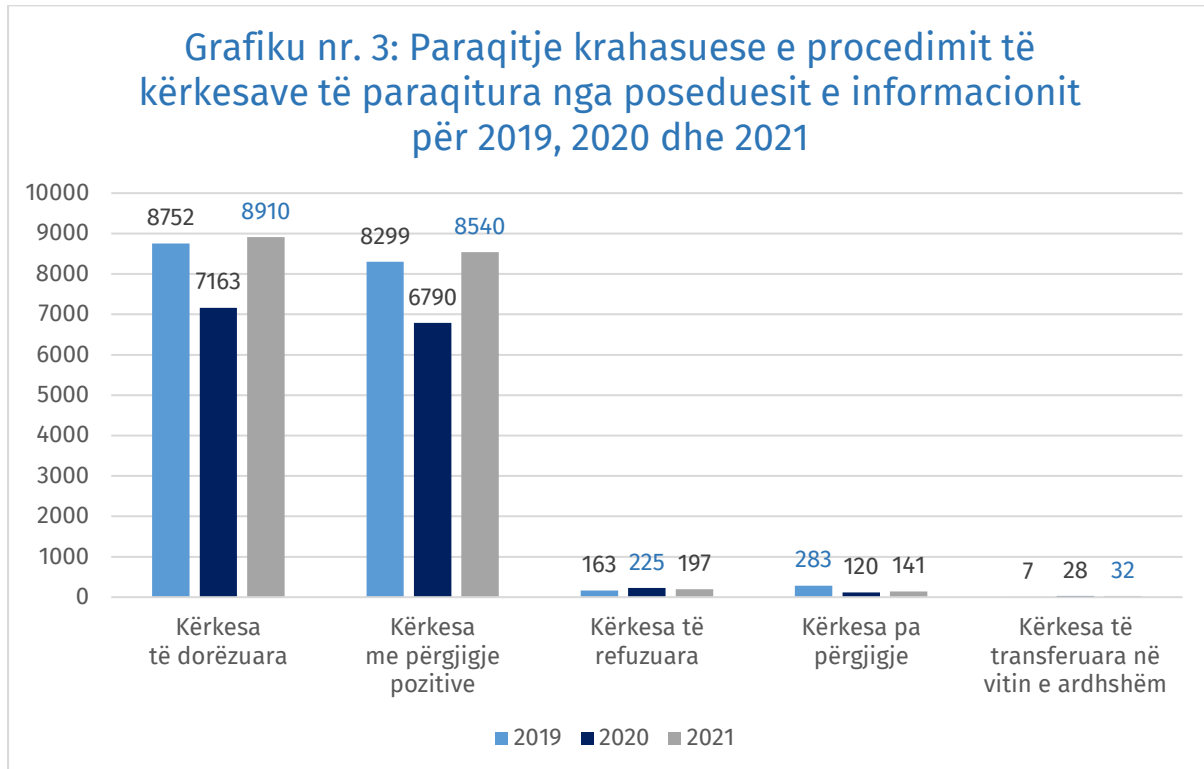


276 kërkesa dhe deri te Agjencia për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informata me karakter publik 8 kërkesa janë dorëzuar në vitin 2021.

Konkluzioni i përgjithshëm është se numri i kërkesave për qasje në informata me karakter publik, të cilat i paraqiten institucioneve në nivel vjetor, është i lartë.

**Grafiku nr. 2: Paraqitje krahasuese e numrit të ankesave të pranura nga AQLIKP të ndarë sipas sektorëve për vitet 2019, 2020 dhe 2021.**





## ANKESA

Në raportin vjetor të Agjencisë për vitin 2019 thuhet se deri te Agjencia janë dorëzuar 755 ankesa. Për arsye objektive, Raporti në pjesën e procedurës ankimore i referohet seancës së vetme të mbajtur në shkurt 2019, në të cilën janë trajtuar 457 ankesa të cilat kanë kaluar si të pazgjidhura gjatë vitit 2018 dhe 14 lëndë nga viti 2019. 741 ankesat e paraqitura rishtazi, të paraqitura pas datave 13-14 shkurt 2019, kanë kaluar në kompetencë të Agjencisë për procedim gjatë vitit 2020. Rreth 677 nga numri i përgjithshëm i ankesave janë paraqitur për shkak të "heshtjes së administratës"

Shumica e ankesave janë paraqitur nga persona juridikë, përkatësisht nga shoqatat e qytetarëve dhe fondacionet (621), ndërsa 134 ankesa janë paraqitur nga personat fizik. Numri më i madh i ankesave (411) janë paraqitur kundër organizatave shëndetësore nga e njëjta shoqatë e qytetarëve, në kuadër të zbatimit të aktiviteteve të projektit të saj. Kundër institucioneve shtetërore janë paraqitur 130 ankesa, kundër komunave 97, ndërmarrjeve publike 43, gjyqësorit 38, personave juridikë dhe fizikë që ushtrojnë autorizime publike 20 ankesa dhe institucioneve arsimore 15. Sipas numrit të përgjithshëm të ankesave të dorëzuara në Agjenci në vitin 2019, në adresë të poseduesve, konstatohet se numri më i madh i ankesave janë dorëzuar deri te:

- 411 ankesa kundër institucioneve shëndetësore,

- 130 kundër institucioneve shtetërore,
- 97 kundër komunave,
- 43 kundër ndërmarrjeve dhe institucioneve publike,
- 38 kundër pushtetit gjyqësor,
- 20 ndaj personave juridikë dhe fizikë që ushtrojnë kompetenca publike,
- 15 kundër institucioneve arsimore dhe
- 1 për mungesën e informacionit.

Në vitin 2020, raportet tregojnë se parashtruesit e kërkesës, 741 lëndë të pashqyrtuara gjatë vitit 2019 i janë transferuar Agjencisë, dhe 752 ankesa të tjera janë pranuar gjatë vitit 2020, gjegjësisht gjithsej 1.493 lëndë. Nga 752 ankesa kundër akteve administrative dhe reale të organeve të shkallës së parë, 611 ankesa ose 81% janë kundër mosveprimit të organit të shkallës së parë për kërkesat për qasje në informata me karakter publik. Për shkak të pakënaqësisë me përgjigjen e marrë nga poseduesit e informatave, janë parashtruar 84 ankesa, ndërsa kundër vendimeve të poseduesve janë parashtruar 57 ankesa. Statistikat lidhur me ankesat e paraqitura ndaj poseduesve të informacionit, tregojnë si në vijim:

- numri më i madh i ankesave ose 231 janë paraqitur kundër institucioneve shtetërore;
- kundër institucioneve arsimore janë paraqitur 14 ankesa;
- 109 ankesa janë kundër njërive të vetëqeverisjes lokale;
- kundër ndërmarrjeve dhe institucioneve publike janë paraqitur gjithsej 60 ankesa;
- 35 ankesa kundër gjyqësorit;
- 42 kundër personave juridikë ose fizikë që ushtrojnë kompetenca publike dhe
- janë paraqitur 261 ankesa kundër institucioneve shëndetësore, të gjitha të parashtruara nga kërkuesi i njëjti i informatave me karakter publik.

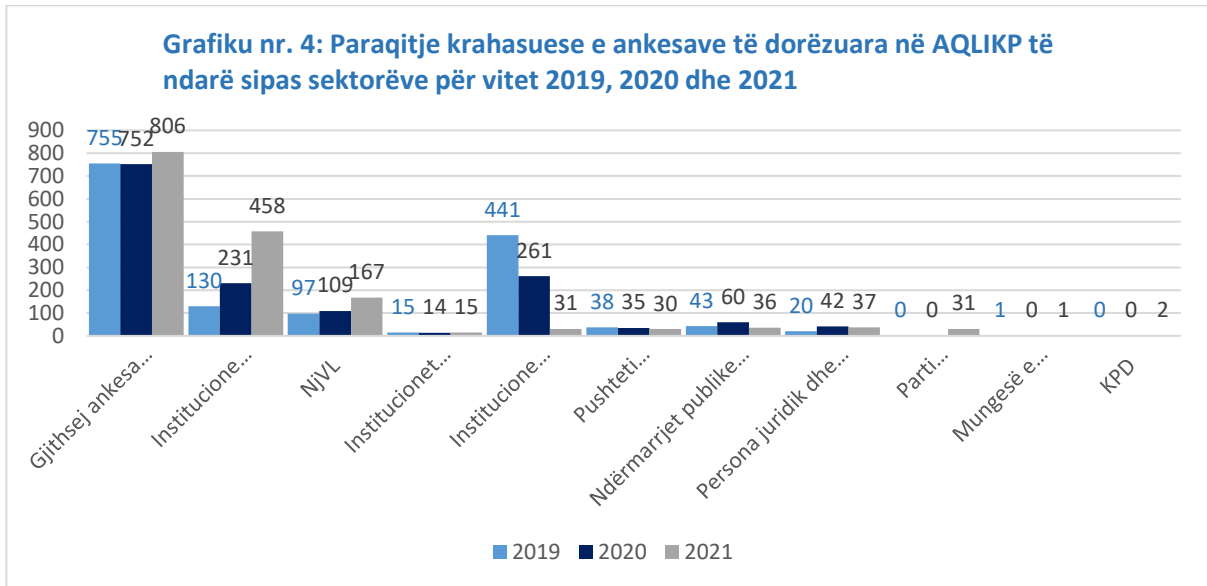
Raporti vjetor për vitin 2021 tregon se kundër akteve administrative dhe reale të organeve të shkallës së parë janë paraqitur gjithsej 798 lëndë, përkatësisht ankesa, ose për të ashtuquajturën, heshtja e administratës. Agjencia ka vepruar për gjithsej 788 prej tyre, ndërsa 10, për shkak të afateve ligjore që i referohen gjykimit të poseduesve të ankesave në fjalë, si dhe për shkak të respektimit të afateve për veprimin e autoritetit të shkallës së dytë, janë transferuar për procedim gjatë vitit 2022. Nga struktura e parashtruesve në Agjenci, vërehet se shumica e lëndëve ankimore, ose gjithsej 608 (76,19%) janë dorëzuar nga persona juridikë, përkatësisht nga shoqatat e qytetarëve dhe fondacionet, ndërsa 190 ankesa janë paraqitur nga persona fizik.

Gjithashtu, është e rëndësishme të theksohet se nga numri i përgjithshëm i ankesave, rreth 359 (44,99%) janë për shkak të mosveprimit për kërkesat e parashtruara nga institucionet brenda afateve të përcaktuara me ligj (20 ditë pas pranimit të kërkesës ose 30 ditë nëse kërkohet informacion i gjerë), përkatësisht “heshtja e administratës” është ulur ndjeshëm vitin e fundit. Gjithsej 356 ankesa janë kundër vendimeve të poseduesve të informatave

(44,61%), 82 ankesa janë kundër përgjigjes/njoftimit nga poseduesit e informatave (10,28%) dhe 1 ankesë ndaj jo poseduesve të informatave.

Ankesat e paraqitura në vitin 2021 tregojnë se ato shkojnë te poseduesit e informatave sipas rendit në vijim:

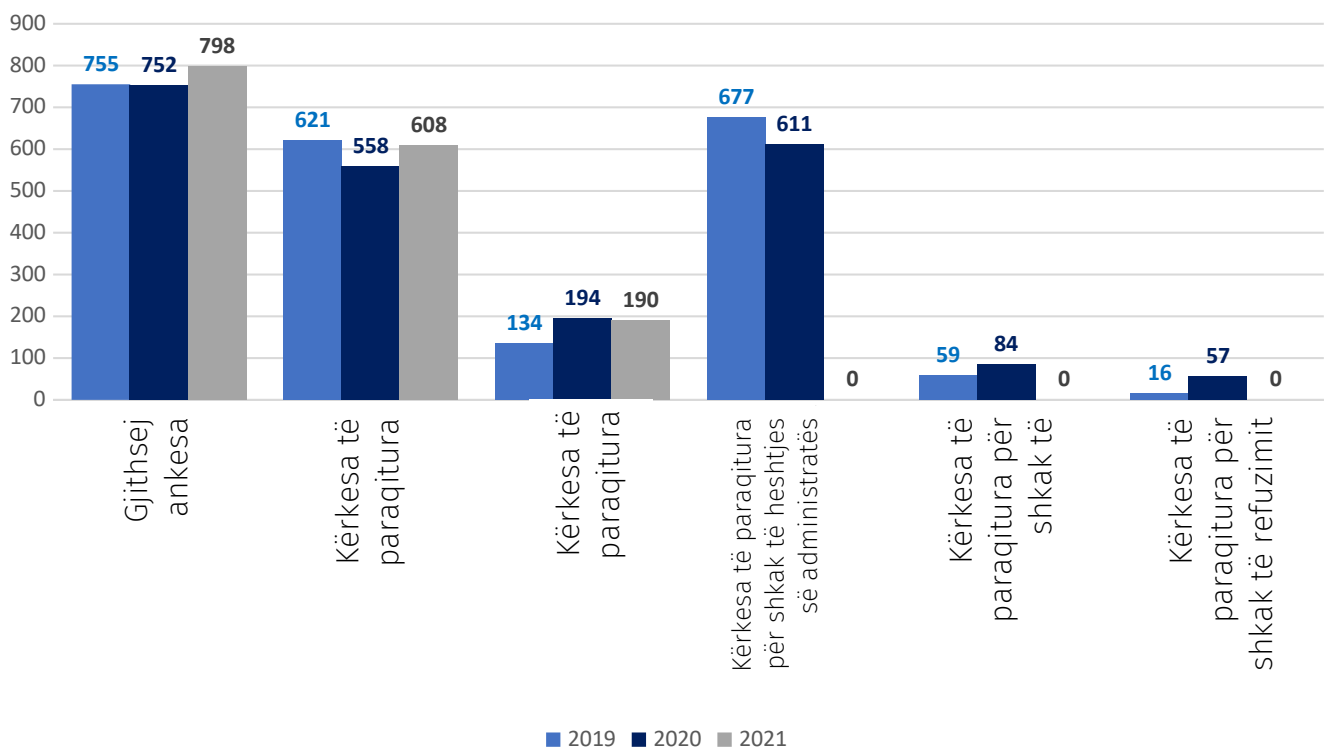
- 458 lëndë për ankesa ndaj institucioneve shtetërore në nivel qendror,
- 167 kundër njësive të vetëqeverisjes lokale,
- 35 kundër ndërmarrjeve publike,
- 30 kundër pushtetit gjyqësor,
- 37 kundër personave juridikë dhe fizikë që ushtrojnë autoritet publik,
- 15 kundër institucioneve arsimore,
- 31 kundër institucioneve shëndetësore,
- 21 kundër partive politike,
- 1 kundër institucioneve publike,
- 2 kundër shtëpive ndëshkuese - korrigjuese dhe
- 1 kundër jo/poseduesit të informacionit.



Ndër institucionet shtetërore, për nga numri i përgjithshëm i parashtrësive dallohen Ministria e Shëndetësisë dhe Ministria e Transportit dhe Lidhjeve, ndërsa në nivel lokal numri më i madh i ankesave është paraqitur për komunën e Ohrit.

Arsyeja më e zakonshme për paraqitjen e ankesave në Agjenci është **mosrespektimi i dispozitave të Ligjit** nga ana e poseduesve të informatave me karakter publik, përkatësisht

Grafiku nr.5: Paraqitje krahasuese e ankesave të paraqitura në AQLINKP sipas llojit të parashtrësit dhe bazës së ankesës për vitin 2019,2020 dhe 2021



mosveprim sipas kërkesave nga organi i shkallës së parë brenda afatit të parashikuar ligjor. Janë paraqitur ankesa për shkak të pakënaqësisë së kërkuarëve me përgjigjet e marra nga poseduesit e informacionit dhe kundër vendimeve të marra për refuzim të qasjes në informatat e kërkuara. Në raport, arsyet më të shpeshta për iniciimin e ankesës ndaj poseduesve të informatave, janë për kërkesat që kanë të bëjnë me: evidencën dhe raportet për prokurimet publike të kryera; informacion për mjetet buxhetore të marra dhe të shpenzuara sipas programeve që trajtojnë sëmundje specifike, trajtime të kategorive të caktuara të personave; biografite e anëtarëve të bordeve mbikëqyrëse dhe drejtuese dhe lartësia e tarifave të tyre; informacion mbi shpalljet dhe procedurat e punësimit; kopjet e provave të nevojshme në procedurat gjyqësore dhe të tjera.

Duke qenë se raportet e Agjencisë nuk përmbajnë të dhëna për përmbajtjen e përgjigjeve ndaj kërkesave ose kërkesave të paraqitura nga qytetarët për informata të refuzuara, por vetëm për përmbajtjen e atyre kërkesave për të cilat është bërë ankesë ndaj poseduesit, në Shtojcën I të këtij raporti monitorues paraqiten të dhënat për llojin dhe natyrën e kërkesave për të cilat janë paraqitur ankesa në Agjenci nga kërkuarët ndërkaq janë shënuar në raportet e Agjencisë, sipas fushave.

## **Të dhëna për përmbajtjen e informacionet më të kërkuara nga poseduesit e informatave me karakter publik**

Në pajtim me gjetjet e monitorimit që rezultuan nga analiza e rregullore për qasje në informata me karakter publik, analiza e përmbajtjes së Raporteve të Agjencisë për mbrojtjen e qasjes në informata me karakter publik dhe monitorimi i ekzemplari të ueb faqeve të institucioneve dhe të mënyrës se si ato zbatojnë dispozitat e ligjit, si dhe cilësinë e informacioneve të publikuar, QMN-ja, konstatoi nevojën për një analizë të llojit dhe përmbajtjes së informatave, të cilat qytetarët kërkojnë nga institucionet. Qëllimi ishte të shihej se cilat të dhëna paraqesin interesin kryesor të qytetarëve në periudhën e fundit dhe çfarë duhet të publikojnë institucionet në mënyrë proaktive për të përmbushur nevojat dhe interesat e qytetarëve. Në fakt, qëllimi ishte të nënvizohej rëndësia e zhvillimit, drejt një shoqërie gjithëpërfshirëse dhe transparente, e cila është e hapur ndaj nevojave të qytetarëve dhe e cila përfshin aktivisht të gjithë aktorët në krijimin e politikave dhe monitorimin e zbatimit të tyre, e cila siguron sundimin e ligjit, qasje e barabartë në informata me karakter publik dhe drejtësi për të gjithë.

Në këtë drejtim, QMN-ja, në bashkëpunim me kabinetin e zëvendëskryeministrit përgjegjës për Politika për Qeverisje të Mirë dhe Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje në Informata me Karakter Publik dhe në përputhje me mangësitë e konstatuara në ligj dhe aktin nënligjor që rregullon njoftimin e poseduesve të informacionit në Agjenci dhe situatën me vëllimin, mënyrën dhe cilësinë e informacioneve të publikuara nga pronarët e faqeve të tyre të internetit, ka iniciuar një analizë të llojit dhe përmbajtjes së informacioneve më shpesh të kërkuara nga institucionet nga qytetarët.

Kështu, sipas informatave të përgatitura nga Kabineti i zëvendës kryetarit të Qeverisë, në seancën e gjashtëdhjetë e tretë të Qeverisë së RMV-së, të mbajtur më 20.07.2022, është konstatuar Agjencia të kërkojë nga të gjithë 1445 poseduesit e informatave, të dorëzojnë listë të informatave dhe të dhënave që janë kërkuar gjatë vitit 2020, 2021 dhe gjysmës së parë të vitit 2022, duke filluar nga data 30 qershor 2020. Qëllimi i kësaj ndërhyrjeje ishte kryerja e një analize për informatat më të kërkuar në drejtim të përmirësimit të transparencës dhe llogaridhënies së poseduesve të informacionit për qasje të lirë në informata me karakter publik.

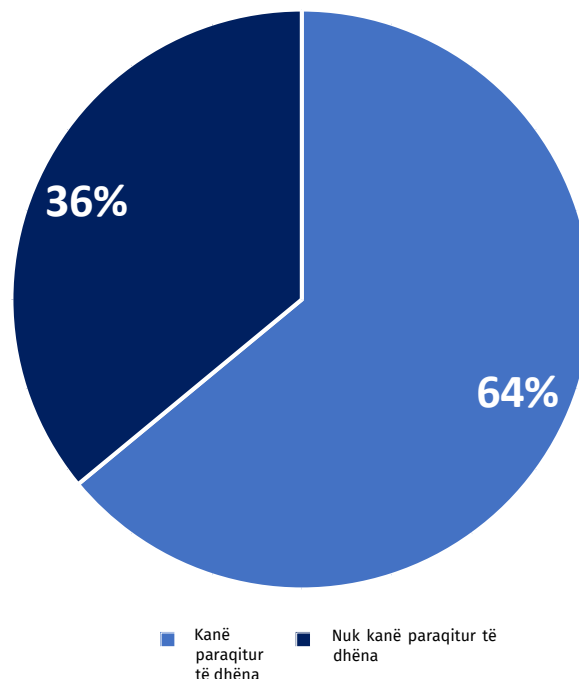
Gjetjet e kësaj pjese të raportit të monitorimit janë siguruar në bazë të informacionit që është kërkuar nga institucionet në periudhën e përmendur dhe që i është dorëzuar Agjencisë, poseduesve të informatave me karakter publik.

Mbledhja dhe përpunimi jo sistematik dhe jo i vazhdueshëm i informatave për llojin dhe përmbajtjen e kërkesave drejtuar institucioneve, rezulton me mungesën e të dhënave se cili është interesi qendror i qytetarëve në një periudhë të caktuar. Mbledhja dhe përpunimi i

informatave për llojin dhe përmbajtjen e kërkesave për qasje të lirë në informata me karakter publik "ad hoc" (si në këtë rast, kur Agjencia u kërkoi të dhëna poseduesve për një periudhë dy vjet e gjysmë) është një punë komplekse dhe kërkon angazhimin e një numri të madh të burimeve njerëzore si me vetë poseduesit ashtu edhe me Agjencinë. Gjithashtu, përpunimi i raporteve në letër nga 1455 posedues të informatave publik është një proces mjaft kompleks dhe joefikas me mundësi për gabime në përpunimin e raporteve të tilla. Gjithashtu, në faqen e internetit, Agjencia ka krijuar një portal të veçantë për paraqitjen e kërkesave për qasje falas në informata me karakter publik, i cili nuk përdoret plotësisht. Aktualisht përmes këtij portali janë dorëzuar vetëm 75 kërkesa.

Nga gjithsej 1455 posedues të informatave me karakter publik, me kërkesë të Agjencisë, 918 subjekte kanë vepruar dhe kanë dorëzuar listën e informatave dhe të dhënave që janë kërkuar gjatë vitit 2020, 2021 dhe në gjysmën e parë të vitit 2022, që nga data 30 qershor 2020 ndërsa 527 posedues nuk kanë dorëzuar përgjigje për kërkesën edhe pse është dërguar vërejtje dhe është shtyrë afati deri më 26.08.2022.

**Grafiku 6: Përqindja e poseduesve të cilët kanë paraqitur të dhëna**



Siç shihet, 36% e numrit të përgjithshëm të poseduesve nuk kanë vepruar aspak sipas kërkesës së Agjencisë, gjë që është alarmante, duke pasur parasysh se Agjencia është institucioni kryesor për monitorimin e zbatimit të ligjit, kështu që nëse poseduesit nuk respektojnë kërkesat e Agjencisë, atëherë kërkesat e qytetarëve do të respektohen më pak. Në



rrethana të tilla, është e qartë se nevojitet një mekanizëm plotësues për të sanksionuar ata që nuk respektojnë detyrimet ligjore, si dhe për të forcuar funksionin kontrollues dhe mbikëqyrës të Agjencisë në mënyrë që mos përmbushja e tillë masive e kërkesave të Agjencisë mos ndodhin në të ardhmen.

Ndryshe, nga analiza e informatave të siguruara nga ata 918 posedues të cilët kanë dhënë informata, mund të konstatohet se shumica e informatave të kërkuara i referohen të dhënave dhe dokumenteve që kanë të bëjnë me:

- Prokurimet publike,
- Punën financiare të institucioneve (shpenzimet e udhëtimit, shpenzimet ditore, përdorimi i automjeteve zyrtare etj.),
- COVID 19 – masat,
- Numri i personave të punësuar në sektorin publik dhe personave të angazhuar në baza të tjera dhe
- Persona të zgjedhur dhe të emëruar (biografitë, kontratat e menaxhimit, pagat dhe kompensimet, etj.).

Nëse të dhënat merren parasysh sipas fushës, mund të konkludohet se kërkesat më të shumta janë në fushat e mëposhtme:

- Financa,
- Kulturë,
- Ekonomi,
- Mbrojtja sociale, vetëqeverisja lokale,
- Shëndetësia,
- Ndërtimi etj.

Nga analiza e llojit të informacionit që është kërkuar nga poseduesit, konkluzioni i përgjithshëm është se më së shumti informacion kërkohet për tema që janë me interes aktual në shoqëri, e që aktualisht janë financat publike, masat për COVID-19, biografitë e zyrtarëve, etj. Këto të dhëna përkojnë edhe me të dhënat për llojin e informacionit që rezulton nga përmbajtja e ankesave të paraqitura në Agjenci për mosrespektim të dispozitave të ligjit, të cilat në fakt tregojnë se pothuajse të njëjtat fusha të informacionit ishin me interes më të madh të kërkuesit, gjatë periudhës së analizuar. Kjo do të thotë se me ndryshimin e aktualitetit në vend do të ndryshojnë edhe informacionet që do të kërkojnë më shpesh, prandaj është e nevojshme të monitorohet vazhdimisht frekuenca dhe lloji i kërkesave për informacionet nga poseduesit, për këtë arsye lista e informacioneve që duhet të publikojnë poseduesit do të duhet të përditësohet vazhdimisht.

Ajo që ka rëndësi thelbësore është se një pjesë e madhe e të dhënave më të kërkuara nga kërkuesit bëjnë pjesë në pikën 18 të paragrafit 1 të nenit 10 të Ligjit - “informacione të tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit” për të cilat nuk ka një udhëzim të qartë, cili është ai informacion dhe si duhet të publikohet. Rrjedhimisht, nga ky raport për monitorim rezultoi nevoja të përpilohet **Udhëzim për përmirësimin e transparencës së institucioneve të sektorit publik**, i cili do t'u japë udhëzime poseduesve të informatave, cilat janë të dhënat dhe informacionet që përmbahen në paragrafin e përmendur të nenit 10 të Ligjit, të cilat ata janë të detyruar t'i publikojnë në faqet e tyre të internetit. Udhëzimi i përgatitur nga QMN-ja, në bashkëpunim me Agjencinë për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë në Informata me Karakter Publik dhe Kabinetin e Zëvendëskryeministrit përgjegjës për politikën e qeverisjes së mirë, përmban informacionin publik më të kërkuar që u është dërguar poseduesve në periudhën e kaluar (1.1.2020-30.06.2022), por edhe informacione të tjera me karakter publik që institucionet duhet të publikojnë në përputhje me kompetencën e tyre dhe legjislacionin përkatës, të sistemuara sipas sektorëve. Udhëzimet mund të gjenden në faqen e internetit të QMN-së.

## REKOMANDIME

Transparenca proaktive e institucioneve redukton barrën administrative, kontribuon në rritjen e ndërgjegjësimit të bartësve për rolin e tyre dhe reagimin ndaj kërkesave të qytetarëve, zvogëlon mundësitë e korrupsionit dhe mundëson krijimin e politikave të bazuara në fakte.

Ligji i ri për qasje në informata me karakter publik nga viti 2019 jo vetëm që zgjeroi fushën e informacionit dhe poseduesve të informacionit, por gjithashtu kontribuoi në përmirësimin e zbatimit të rregullores duke transformuar formën e mëparshme të organit përgjegjës për monitorimin e zbatimit të ligjit nga Komisioni në Agjenci. Kjo sigurisht kontribuoi në një efikasitet dhe shpejtësi më të madhe në zbatimin e procedurave.

Për më tepër, progresi është për shkak të angazhimit të qeverisë, por edhe të institucioneve, për hapjen e të dhënave përmes grupeve të të dhënave të hapura, që është trendi mbizotërues në nivel global. E gjithë kjo lehtëson punën e institucioneve dhe përmirëson imazhin e tyre të qytetarët. Duhet theksuar se në sferën e financave të hapura është shënuar progres i madh, duke qenë se me hapjen e të dhënave nga prokurimet publike u mundësohet qytetarëve të monitorojnë, të bëjnë analiza dhe të marrin një pasqyrë të shpenzimit të parave buxhetore.

Mirëpo, nga monitorimi i zbatimit të Ligjit, janë vërejtur disa mangësi dhe sfida kyçe që duhet të adresohen për të arritur angazhimet e SRJA-së në fushën e Përgjegjësisë, llogaridhënies dhe transparencës së institucioneve. Rekomandimet grupohen në rekomandime në lidhje me përmirësimin e rregullativës dhe rekomandime në lidhje me praktikën e publikimit të informatave me karakter publik:

### **Rekomandime në lidhje me përmirësimin e rregullativës:**

#### **1. Të ndryshohet dhe plotësohet Ligji për qasje të lirë në informata me karakter publik në drejtim të:**

- Rregullimit të mbikëqyrjes dhe sanksioneve lidhur me respektimin e obligimit nga neni 10 i Ligjit për publikimin aktiv të informatave;
- Krijimi i regjistrit të ueb faqeve të poseduesve të informatave me karakter publik, i cili do të menaxhohet nga Agjencia;
- Parashikimi i detyrimit ligjor për Agjencinë për të kontrolluar ueb faqet e poseduesve me qëllim të kontrollit të përputhshmërisë me nenin 10 të ligjit;
- Parashikimi i mundësisë së publikimit të centralizuar të informatave me karakter publik, të detyrueshëm për grupe të caktuara dhe posedues; dhe

- Redaktimi, përkatësisht unifikimi i formatit të publikimit të informatave me karakter publik, i cili duhet të përpunohet lehtësisht.

### **Rekomandime lidhur me praktikën e zbatimit dhe monitorimit të zbatimit të ligjit:**

- 2. Agjencia të përditësojë formularin** e raporteve vjetore në drejtim të marrjes së të dhënave jo vetëm sasiore, por edhe cilësore;
- 3. Të krijohet një sistem i automatizuar** për grumbullimin dhe përpunimin e raporteve vjetore të poseduesve;
- 4. Të rritet kontrolli i brendshëm** i transparencën dhe cilësisë së të dhënave të publikuara nga institucionet;
- 5. Të vazhdojë trajnimin e rregullt** të personave të punësuar në institucionet, të ngarkuar me përpunimin dhe publikimin e të dhënave për të cilat poseduesit e informacionit janë përgjegjës me ligj;
- 6. Të ndërtohet një kulturë e të dhënave të hapura** dhe publikimi i tyre në një format të zbatueshëm;
- 7. Përditësimi i vazhdueshëm (të paktën një herë në vit) i listës së informatave me karakter publik** bazuar në të dhënat e përpunuara cilësore nga raportet vjetore të poseduesve në drejtim të publikimit të informatave për të cilat qytetarët tregojnë interesin më të madh.

# SHTOJCA I

## Lista e të dhënave për llojin dhe natyrën e kërkesave për të cilat janë paraqitur ankesa në Agjenci, sipas viteve dhe fushave

### PËR VITIN 2019

#### 1. Informacione nga fusha e shëndetësisë

- të dhëna për situatën me disa sëmundje infektive,
- dokumentacionin për mbetjet mjekësore të krijuara, sipas llojit dhe origjinës dhe trajtimit të tyre,
- informacion mbi numrin e automjeteve mjekësore të blera me lizing, të dhuruara ose të fituara për përdorim nga një institucion tjetër sipas markës, modelit dhe vlerës së blerjes,
- të dhëna për numrin e personave që vuajnë nga sëmundjet e varësisë sipas gjinisë dhe moshës në rajone të caktuara,
- numri i mjekëve të dërguar në specializim,
- tabelat shëndetësore me tregues për shkallën e dhunës ndaj fëmijëve.

#### 2. Informacione nën kompetencën e NJVL-së

- kushtet në fushën e urbanizmit dhe sferës komunale,
- kërkesa për dokumente, leje dhe vendime të lëshuara ose të miratuara, fonde të shpenzuara për projekte dhe fushata promovuese,
- kërkesa për lista të vendbanimeve, të dhëna për emrin e qiradhënësit dhe shumën e qirasë së paguar për ambientet e punës të përdorura nga njësitë individuale të vetëqeverisjes lokale,
- kriteret sipas të cilave rrugët ndërtohen, zgjerohen, rindërtohen dhe rehabilitohen,
- numri i mjeteve zjarrfikëse, sipas markës, llojit dhe vitit të prodhimit,
- dokumentet për pronësinë e ambienteve të punës të komunave.

#### 3. Informacion nga fusha e qeverisjes së mirë

- evidencat dhe raportet për prokurimet publike të kryera, planet vjetore për prokurimet publike etj.
- biografitë e anëtarëve të bordeve mbikëqyrëse dhe drejtuese dhe lartësia e kompensimeve të tyre;
- informacion mbi shpalljet dhe procedurat e punësimit;
- kontaktet zyrtare me ndërmarrjet publike (telefon, e-mail i ndërmarrjes dhe drejtorit);
- dokumentet për automjetet e ndërmarrjeve publike;
- dokumente për shpenzimet totale nga llogaria përfundimtare e buxhetit dhe të tjera
- planet e biznesit për mbështetje të vetëpunësimin dhe sipërmarrjes.

#### 4. Informacione nga fusha e transportit

- dokumentacion për legalizimin e objekteve.

#### 5. Informacion nga fusha e drejtësisë

- kopjet e provave të nevojshme në procedurat gjyqësore

## PËR VITIN 2020

#### 1. Informacione nga fusha e shëndetësisë

- kërkesa për numrin e anëtarëve të komunitetit rom të infektuar me Covid-19
- kërkesa për numrin e ordinancave
- numri i mjekëve nga mjekësia e përgjithshme, mjekësia e punës, pediatria dhe numri i stomatologëve në territorin e komunës së Tetovës
- numri i personave që vuajnë nga diabeti mellitus dhe astma
- lista e aktiviteteve që kryhen për monitorimin e gjendjes sanitare dhe higjienike të cilësisë së ujërave sipërfaqësore
- numri i pacientëve të përkujdesur në qendrat COVID të qendrave mjekësore individuale
- Shënimet stenografike dhe procesverbalet e seancave të Qeverisë dhe procesverbalet e seancave të Shtabit Kryesor Koordinues të Krizës, në bazë të të cilave janë miratuar masat kundër futjes dhe përhapjes së virusit korona.

#### 2. Informacione nën kompetencën e NJVL-së

- kërkesë për substancat e dëmshme të lëshuara në territorin që mbulojnë
- kërkesat për marrëveshje të lidhura me komunat simotra
- numri i lejeve të lëshuara për sipërfaqe të gjelbra
- informacion për ndërtimin e rreth-rrotullimeve apo mini-rreth-rrotullimeve
- informacion rreth zonave dhe çmimeve të pasurive të paluajtshme
- transfertat vjetore të fondeve për organizatat joqeveritare
- kërkesat për vlerën totale të vendimeve të nxjerra për tatimin mbi pronën
- format e pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë të qytetarëve në proceset vendimmarrëse
- informacione nga fusha e urbanizmit, komunikacionit, rindërtimit dhe ndërtimit të infrastrukturës komunale
- kërkesë për materiet e dëmshme në territorin që mbulojnë
- numri i kontrolleve sistematike të nxënësve dhe studentëve të kryer sipas programit për vitin 2019
- Informacion mbi anketat epidemiologjike të kryera si rezultat i helmimit nga ushqimi.

#### 3. Informacion nga fusha e qeverisjes së mirë

- të dhëna për numrin e personave në institucione individuale që janë në listën e transferimeve të mundshme,
- të dhëna për stabilitetin e sistemit bankar dhe financiar, si dhe informacione për lëvizjen e depozitave të popullsisë dhe të drejtat e depozituesve gjatë dëmshtëpërblimit
- numri i punonjësve me ndërprerje të punës për shkak të vlerësimeve negative,
- informacion rreth (mos) pasjen e një sistemi elektronik për ruajtjen e dokumenteve
- fati i objekteve dhe ndërtesave që përdoren ose që janë të braktisura dhe të pashfrytëzuara nga organe të caktuara shtetërore
- të dhëna në lidhje me përdorimin e fondeve nga buxheti qendror (Covid 19)
- lista e bizneseve të sapokrijuara në vitet e përmendura
- Informacion mbi numrin e hidrocentraleve të vogla
- të dhëna për numrin e përgjithshëm të personave juridikë të sapokrijuar si rezultat i masës mbështetëse për sipërmarrje për vetëpunësim në vitin 2018 dhe 2019
- vendime për zgjedhjen dhe emërimin e anëtarëve të këshillave drejtues dhe mbikëqyrës
- kërkesa për numrin total të certifikatave të lëshuara për lirim nga detyrimet e punës (të prindërve) për kujdesin e fëmijës së mitur, në përputhje me masat për parandalimin e përhapjes së virusit korona.
- prokurimet publike dhe procedurat e zbatuara për realizimin e shpalljeve publike për punësim
- numri i të punësuarve në institucione dhe ente të caktuara sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike.

#### 4. Informacione nga fusha e transportit

- Kontrata për prokurimin e 33 autobusëve
- vendim për servisimin dhe mirëmbajtjen e kompjuterëve për autobusët dhe riparimin e pjesëve të tjera të ndjeshme për to.

#### 5. Informacion nga fusha e drejtësisë

- numri i seancave të mbajtura dhe të prolonguara gjatë Covid-19
- planet e veprimit për punën e gjyqtarëve në kushtet e brendshme
- vendimet për përzgjedhjen e gjyqtarëve porotë në gjykata të caktuara
- numri i gjyqtarëve të shkarkuar (taksativë) për shkak të sjelljes joprofesionale dhe të pakujdesshme dhe për shkak të kryerjes së veprave penale
- numri i gjyqtarëve të apelit që kanë kryer trajnime për zbatimin e ligjit për procedurën penale
- numri i gjyqtarëve të përzgjedhur nga kandidatët që kanë përfunduar trajnimin fillestar në Akademinë për Gjyqtarë dhe Prokurorë
- procesverbal i Komisionit për rangimin e kandidatëve për përzgjedhjen e gjyqtarëve në gjykatat më të larta
- Informacione për numrin e përgjithshëm të lëndëve penale në të cilat një gjykatë më e lartë ka rrëzuar ose ka konfirmuar aktgjykimet e gjykatave themelore
- numri i rasteve aktive në bazë të kërkesës për konfiskim të pasurisë, si dhe numri i personave të punësuar me aftësi të kufizuara, përkatësisht invaliditet dhe numri i

përkthyesve të angazhuar në gjuhën e shenjave në institucione të veçanta nga sfera gjyqësore.

## 6. Informacione nga fusha e arsimit

- të dhëna për numrin e fëmijëve me aftësi të kufizuara të regjistruar në procesin arsimor,
- Informacion për numrin e studentëve të diplomuar, master dhe doktoraturë në drejtimin (grupin) e gjuhës shqipe nga viti 2001 e deri më sot,
- numri i studentëve të regjistruar në Katedrën për Gjuhë dhe Letërsi Turke në Universitetin Shtetëror të Shkupit në periudhën prej vitit 1991 e deri më sot.

## 7. Informacion nga fusha e kulturës dhe mjedisit jetësor

- të dhëna për aktivitetet dhe masat e marra për ruajtjen e statusit të trashëgimisë botërore të rajonit të Ohrit në UNESCO
- prokurimi i pajisjeve dhe mjeteve për zëvendësimin e sistemeve të ngrohjes jo ekologjike në objektet publike

## PËR VITIN 2021

### 1. Informacione nga fusha e shëndetësisë

- Numri i pacientëve të shtruar në spital me Kovid 19;
- çfarë dhe sa barna, të cilat janë të destinuara për trajtimin e sëmundjeve të rralla, janë të regjistruara në RMV (sa fonde janë shpenzuar për barna të tilla)
- Numri total i ditëve spitalore të pacientëve me Kovid 19
- Numri i pacientëve të vdekur nga Kovid 19
- Numri i pacientëve me mbështetje oksigjeni
- Numri i pacientëve me mbështetje ventilatore (respiratore)
- Numri i përgjithshëm i stafit mjekësor të angazhuar;
- Sasia e konsumuar e Enoxaparin (Klexan) për pacientët me Kovid 19
- Sasia e shpenzuar e oksigjenit për pacientët me Kovid 19
- Numri i maskave të përdorura për mbështetjen me oksigjen për pacientët me COVID-19 dhe numri i pajisjeve të përdorura për mbështetje ventiluese (respiratorë).
- Numri i personave që kanë marrë dy doza vaksina, sipas prodhuesit të vaksinave Sinopharm, Sinovak, Sputnik, Pfizer, Astra Zeneca, sipas grup-moshave
- numri i personave të infektuar nga COVID-19 që kanë marrë dy doza të vaksinës sipas prodhuesit të vaksinës
- numri i personave të shtruar në spital për shkak të COVID-19, të vaksinuar me dy doza vaksina, numri i personave të vdekur për shkak të COVID-19, të vaksinuar me dy doza , numri i personave të shtruar në spital që u riinfektuan me COVID-19, numri i personave të vdekur që u riinfektuan me COVID-19



- informata për procedurën e prokurimit publik të “pajisjeve të reja mjekësore të destinuara për zbatimin përkatës të trajtimit shëndetësor të pacientëve të sëmurë me COVID-19, për nevojat e institucioneve publike shëndetësore në zonën e qytetit të Shkupit
- analizat laboratorike dhe super analizat e mostrave të ushqimit të bëra në të gjithë laboratorët e akredituar, të marra nga inspektorët e Agjencisë për Ushqim dhe Veterinari.

## **2. Informacione nën kompetencën e NJVL-së**

- në periudhën (e specifikuar), sa dhe cilat plane detale urbanistike janë miratuar nga një komunë e caktuar, sa dhe cilat PDU janë në proces të miratimit dhe në cilën fazë të veçantë ndodhet secila prej tyre
- kopje të vendimeve për mënjanimin e objekteve të ndërtuara pa leje në komunën e Ohrit, Strugës dhe Debarcës, për të cilat është vepruar plotësisht dhe objektet janë hequr, si dhe ato për të cilat nuk është vepruar dhe objektet nuk janë hequr dhe për të cilën ka filluar procedura juridike
- dokumentacionin planor për projektin për rindërtimin e Kalasë “Maqedonia” Ohër
- sa inspektime janë kryer në territorin e Komunës së Ohrit nga inspektori lokal i mjedisit jetësor
- llogaritë përfundimtare për buxhetin e komunës ... për vitet: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 dhe 2020 në nivel analitik (nën zëri) 6 shifror
- shpallja e komunës së Strugës për tjetërsimin e tokës së pa ndërtuar për ndërtim, me procesverbal nga komisioni që vendos për tjetërsimin e tokës të pa ndërtuar për ndërtim dhe kontratat për tjetërsimin e tokës së pa ndërtuar për ndërtim
- në pajtim me Programin për zgjidhjen e problemit të kafshëve të pastreha në territorin e komunës... të na dorëzoni raportet vjetore për vitin 2019, 2020 dhe 2021 për numrin e kafshëve të pastreha të kapura dhe te trajtuara
- lista e plotë e pronës së paluajtshme në pronësi të Qytetit të Shkupit, për çdo pronë duhet të shënohet individualisht nëse dhe në çfarë mënyre përdoret
- Informacion për të dhëna të hapura.

## **3. Informacion nga fusha e qeverisjes së mirë**

- sa mjete janë kërkuar nga buxheti i shtetit për ndihmën dhe mbrojtjen e fëmijëve në konflikt me ligjin?
- procesverbalet e seancave të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut
- numri i përgjithshëm i të punësuarve, me emra, mbiemra, biografi dhe të ardhura mujore të të gjithë këshilltarëve shtetërorë në Ministrinë e Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve Ndërmjet Bashkësive
- fatura per blerjen e mobileve dhe pikturave të artit për rregullimin e ambienteve të brendshme te Ministrisë së Sistemit Politik dhe Marrëdhënieve Ndërmjet Bashkësive
- për nevojat e kërkimit krahasues rajonal në kuadër të projektit “Ballkan tender botch”, i mbështetur financiarisht nga Bashkimi Evropian, plani i prokurimit publik për vitin 2020 me të gjitha ndryshimet dhe shtesat e tij

- biografitë e anëtarëve të bordeve mbikëqyrëse dhe bordeve drejtuese dhe lartësia e kompensimeve të tyre.

#### **4. Informacione nga fusha e transportit**

- kopje e zgjidhjes së autostradës Qafe e Thanës-Strugë
- një kopje e projektit të përfunduar për korridorin hekurudhor 8 në pjesën perëndimore të vendit, me një aks të ri nga Kërçova në Lin
- shpallja e komunës së Strugës për tjetërsimin e tokës së pa ndërtuar për ndërtim, me procesverbal nga komisioni që vendos për tjetërsimin e tokës të pa ndërtuar për ndërtim dhe kontratat për tjetërsimin e tokës së pa ndërtuar për ndërtim

#### **5. Informacion nga fusha e kulturës**

- kopjet e raporteve tremujore për progresin në zbatimin e masave dhe aktiviteteve të përfshira në planin e veprimit të planit për menaxhimin e trashëgimisë natyrore dhe kulturore botërore në rajonin e Ohrit

#### **6. Informacion nga fusha e drejtësisë**

- kopjet e provave të nevojshme në procedurat gjyqësore dhe të tjera

#### **7. Informacione nga partitë politike**

- listë e pasurive të luajshme dhe të paluajshme në pronësi të një partie politike, si dhe listë e pasurive të luajshme dhe të paluajshme që partia politike merr me qira nga personat fizikë dhe juridikë (informacion nga kush merret me qira pasuria e paluajshme dhe shumën që partia politike paguan në baza mujore për hapësirën e marrë me qira).

## Shtojca II

**Lista e të dhënave për llojin e kërkesave të cilat kërkuesit i kërkuan nga institucionet në 2020, 2021 dhe gjysmën e parë të vitit 2022 (më 30 qershor 2022) sipas fushës**

### **Fusha – MBROJTJA:**

**Nuk ka të dhëna**

### **Fusha – SIGURIA:**

**Nuk ka të dhëna**

### **Fusha – DREJTËSIA**

- Raportet vjetore për punën e gjykatave,
- Informacion për përzgjedhjen e gjyqtarëve,
- Informacion mbi vlerësimin e bërë të gjyqtarëve,
- Informacion mbi shkallën e qasjes në objektet gjyqësore për personat me aftësi të kufizuara,
- Vendime për lëndë gjyqësore,
- Të dhëna për numrin e procedurave të ankimimit në Gjykatat e Apelit,
- Të dhënat për numrin e prokurorëve publikë,
- Të dhënat për numrin e kallëzimeve penale në prokuroritë publike për baza të ndryshme
- Të dhënat për numrin e propozimeve të paraqitura, të miratuara dhe të refuzuara për caktimin e masës së paraburgimit,
- Të dhënat për numrin e procedurave në të cilat qytetarëve iu është dhënë ndihma juridike falas,
- Të dhënat për numrin e seancave publike të realizuara sipas gjykatave,
- Të dhënat për numrin e procedurave hetimore të kryera nga prokuroritë publike në baza të ndryshme,
- Të dhënat për numrin e gjyqtarëve,
- Të dhënat për numrin e kërkesave për përjashtimin e gjyqtarëve,
- Të dhënat për numrin e lëndëve të vjetruara në gjykata,
- Të dhënat për numrin e të akuzuarve dhe të dënuarve,
- Të dhënat për numrin e padive të pranuar,
- Të dhënat për parashtesa të pranuar dhe
- Të dhëna për çështjet gjyqësore, statusin e lëndës, fushën e lëndës gjyqësore, gjyqtarin e lëndës.

## **Fusha - PUNË TË BRENDSHME**

- Lista e të gjithë personave të punësuar në institucion me të dhëna për titullin, përkatësisht statusin e pozicionit në të cilin janë caktuar, postën elektronike zyrtare dhe numrin e telefonit zyrtar,
- Procedura për marrjen e dokumenteve të udhëtimit, me dokumentet e nevojshme, formularin e kërkesës, adresën për paraqitjen e kërkesës
- Procedura për lëshimin dhe regjistrimin e armëve, me dokumentet e nevojshme, formularin e kërkesës, adresën për paraqitjen e kërkesës
- Procedura për marrjen, anulimin dhe përcaktimin e shtetësisë së RMV-së, me dokumentet e nevojshme, formularin e kërkesës, adresën për paraqitjen e kërkesës
- Të dhëna statistikore lidhur me numrin e krimeve të regjistruara, shkeljet e rendit dhe qetësisë publike dhe në fushën e komunikacionit
- Të dhëna statistikore në lidhje me migrimin ilegal, migrantët dhe azilkërkues
- Statistikat në lidhje me dhunën në familje dhe dhunën me bazë gjinore.
- Të dhëna statistikore për numrin e letërnjoftimeve të lëshuara
- Të dhëna statistikore për numrin e dokumenteve të udhëtimit të lëshuara
- Të dhëna statistikore për sekuestrimin e drogës dhe substancave të tjera dehëse
- Të dhëna statistikore për masat disiplinore dhe sanksionet e shqiptuara dhe të vendosura ndaj punonjësve të policisë.
- Të dhënat statistikore për automjetet e regjistruara dhe patentë shoferët dhe
- Dokumentacioni i plotë për prokurimet publike të kryera.

## **Fusha - PUNË TË JASHTME:**

**Nuk ka të dhëna**

## **Fusha – FINANCA**

- Numri i punonjësve me orar të plotë dhe me kohë të caktuar, i ndarë sipas gjinisë dhe kombësisë
- Procedura, dokumentet e nevojshme, kompensimi dhe xhiro llogaria për pagesën e kompensimit për privatizim
- Mënyra e fillimit, kushti dhe kompensimi në procedurën e shpronësimit,
- Të dhëna për të ardhurat bazuar në akcizën për cigaret, duhanin dhe mallrat e duhanit dhe alkoolin
- Informacion për numrin e punonjësve sipas institucioneve në strukturat e IPA-s
- Të dhëna për buxhetet dhe realizimin e buxheteve sipas njësive të vetëqeverisjes lokale
- Dokumentacioni i plotë për prokurimet publike
- Të dhënat për shpërblimet monetare të paguara për nëpunësit administrativë
- Të dhëna për shumën e borxhit sipas njësive të vetëqeverisjes lokale
- Punësimi i realizuar sipas periudhave
- Të dhëna për kreditë konsumatore të shoqërive financiare
- Të dhëna për zgjidhjet për procedurat e denacionalizimit
- Të dhënat për shpenzimet për përfaqësim

- Gjendja e të ardhurave sipas llogarive përfundimtare
- Të dhëna për totalin e të ardhurave dhe shpenzimeve të realizuara në RMV
- Të dhëna për të ardhurat e realizuara bazuar në qarkullimin nga përpunimi i kanabisit
- Të dhëna për numrin e punësimeve të miratuara (miratimet buxhetore)
- Sasitë e arit dhe metaleve të tjera të çmuara që menaxhohen si rezerva valutore
- Informacion në lidhje me regjistrimin e fundit
- Të dhëna nga të hyrat doganore të realizuara veçmas: të hyrat nga TVSH-ja, detyrimet doganore, akcizat dhe të hyrat tjera.
- Të dhëna për investimet e përgjithshme direkte në Republikën e Maqedonisë së Veriut
- Të dhëna statistikore për lëvizjen e kursit të denarit në një periudhë kohore
- Të dhëna statistikore për normat bazë të interesit të Bankës Popullore për një periudhë kohore
- Të dhënat dhe biografia e anëtarëve të bordeve drejtuese dhe mbikëqyrëse
- I gjithë dokumentacioni nga procedura e prokurimit publik nga KLV-ja
- Të dhëna për lëvizjen e mjeteve financiare në llogarinë e Fondit për Sigurimin e Depozitave
- Të dhëna për stabilitetin e sistemit bankar dhe financiar në Republikën e Maqedonisë së Veriut
- Informacion mbi të drejtat e depozituesve gjatë dëshmshpërblimit
- Informacion mbi lëvizjen e depozitave të popullsisë
- Numri i personave fizikë që kanë përdorur stimuj tatimorë për donacione sipas Ligjit për donacione dhe sponsorizime nga aktivitetet publike nga DAP
- Numri i personave juridikë (shoqatat dhe fondacionet e regjistruara sipas Ligjit për shoqatat dhe fondacionet) që kërkuan përfitime tatimore (përfshirë) për donacione në pajtim me Ligjin për donacione dhe sponsorizime nga aktivitetet publike
- Numri i ankesave dhe padive të paraqitura kundër një akti administrativ tatimor të DAP-së nga tatimpaguesit
- Të dhënat për detyrimet e papaguara nga DAP-ja, dhe në çfarë shume ishin të njëjta nga persona të ndryshëm juridikë
- Të dhëna për të ardhurat nga TVSH-ja, për periudhën kohore
- Numri i kërkesave për subvencionim të pagave (paga minimale ose bruto) dhe numri i kërkesave të miratuara
- Numri i kërkesave për kredi të subvencionuara dhe numri i kërkesave të miratuara
- Të dhëna statistikore për përfituesit e mbështetjes financiare për pagesën e pagave
- Të dhëna statistikore për përdoruesit të përfshirë me kartën pagesore
- Të dhëna për personat juridikë që kanë marrë mbështetje financiare si pjesë e paketës së masave të ndërmarra nga Qeveria në përgjigje të pandemisë Covid-19,
- Mendimet e dhëna për tjetërsimin dhe procedurën e privatizimit të tokës ndërtimore në pronësi të RMV-së, nga Avokatura e Shtetit
- Numri i rasteve të zgjidhura në mënyrë paqësore në të cilat është përfshirë Prokuroria e Shtetit
- Të dhëna për procedurat për tjetërsimin e tokës ndërtimore në pronësi të RMV-së, në të cilën është përfshirë edhe Avokatura e Shtetit dhe
- Numri i faturave fiskale të lëshuara - gjithsej, gjatë një periudhe kohore.

## **Fusha - EKONOMI**

- Numri i subvencioneve të paguara sipas llojit nga ME-ja, gjatë një periudhe kohore,
- Informacion mbi masat për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave që parashikohen në programet dhe nënprogramet e ME-së,
- Informacion mbi koncesionet dhe marrëveshjet ndërkombëtare,
- Informacione për numrin e punonjësve në ME, sipas gjinisë, pozicionit,
- Informacion mbi pagat e punonjësve,
- Lista e kompanive që ishin përfituese të masës për mbështetje të sektorit privat për tregje të reja, konkurrencë dhe modernizim nga paketa e tretë e masave për mbështetje në përballjen me pandeminë,
- Informacion për anëtarët, biografinë dhe tarifat në bordet drejtuese dhe mbikëqyrëse
- Vendimet e KMK-së,
- Të dhëna për mjetet e planifikuara si rezervë e përhershme dhe rrjedhëse, si pasojë e pandemisë COVID-19,
- Të dhëna për prokurimet publike të realizuara në lidhje me pandeminë Covid-19,
- Të dhëna për shpenzimet e realizuara në lidhje me pandeminë Covid-19,
- Të dhëna për vendimet e KMK-së për akordimin e miratuar të ndihmës shtetërore nga paketa e masave për përballimin e Covid-19,
- Lista e kompanive (mikro, të vogla dhe të mesme) që kanë përdorur masën për kredi pa interes dhe kredi me normë të ulët interesi dhe vlerë të kredive të marra për kompani,
- Të dhëna për kompanitë që kanë shfrytëzuar mbështetjen financiare sipas Ligjit për përkrahje financiare dhe shumën e mbështetjes financiare dhe
- Të dhëna statistikore mbi kriteret gjinore të përdorura në dhënien dhe shfrytëzimin e kredive nga Banka Zhvillimore.

## **Fusha – TREGTI:**

**Nuk ka të dhëna**

## **Fusha – INVESTIME**

- Të dhëna për shumën e ndihmës shtetërore për investime rajonale që u jepet investitorëve të huaj individualisht sipas bazës,
- Të dhëna për numrin e përgjithshëm të kompanive të huaja në R. e Maqedonisë së Veriut sipas zonave industriale,
- Numri i kompanive të huaja që marrin ndihmë shtetërore dhe
- Raporte për ndihmën e dhënë shtetërore të dorëzuara te Komisioni për Mbrojtjen e Konkurrencës.

## **Fusha – ENERGI**

- Informacion mbi prokurimet publike të zbatuara në lidhje me pandeminë Covid-19,
- Dokumentacioni i plotë për prokurimet publike,
- Të dhëna për kontratat e menaxhimit të lidhura,

- Të dhëna për ndërprerjen e marrëdhënies së punës të punonjësve, sipas titullit, arsimit, viteve të përvojës së punës dhe bazës së përfundimit të marrëdhënies së punës,
- Të dhëna për punësimet e reja gjatë një periudhe kohore,
- Të dhëna për punonjësit e punësuar për një periudhë të caktuar kohe, marrëveshje për të drejtën autoriale dhe/ose baza të tjera,
- Të dhëna për importin dhe eksportin e gazit natyror në RMV,
- Çmimet mesatare të energjisë elektrike në tregun e lirë (nga hidrocentralet e vogla) për një periudhë kohore,
- Të dhëna për përdorimin e rezervës së përhershme të buxhetit dhe në çfarë sasive,
- Të dhëna për përdorimin e rezervës buxhetore aktuale,
- Të dhëna për çmimin e të ashtuquajturës fuqi të angazhuar (pjesa fikse) për 1m2 sipërfaqe ngrohëse,
- Procesverbalë nga seancat e rregullta të mbajtura të KRE,
- Numri i ankesave të pranura në KRE nga konsumatorët gjatë një periudhe kohore, në bazë të ankesës dhe vendimeve të marra pas ankesave,
- Të dhëna për sasinë e karburantit ekstra të lehtë të importuar gjatë një periudhe kohore,
- Çmimi mesatar i referencës së karburantit (M1-HC) për një periudhë kohore,
- Lista e inxhinierëve të autorizuar që kanë licencë për furnizim me energji termike,
- Të dhëna për importin total të gazit natyror në vlerë,
- Lista e importuesve të gazit natyror,
- Të dhëna për përdoruesit e gazit natyror,
- Të dhëna për konsumin e gazit natyror sipas llojeve të përdoruesve dhe
- Të dhëna për licencat e lëshuara nga KRE.

## **Fusha - INDUSTRIA:**

**Nuk ka të dhëna**

## **Fusha - TURIZMI**

- Informacion mbi kuponët turistikë të lëshuar, duke përfshirë përdoruesit, subjektet që ofrojnë shërbime të tilla, sasinë e kuponëve turistikë të realizuar,
- Të dhëna statistikore për numrin e turistëve të ndara sipas vendndodhjes,
- Të dhëna statistikore për familjet e regjistruara për turizmin rural,
- Të dhëna për numrin e përdoruesve për mbështetje me paga turistike
- udhërrëfyes,
- Fonde të ndara në mënyrë individuale përmes Agjencisë për Promovimin dhe Mbështetjen e Turizmit për përdoruesit përfundimtarë - organizatat joqeveritare,
- Të dhëna për punonjësit e Agjencisë për Mbështetjen dhe Promovimin e Turizmit.

## **Fusha - ZEJTARI:**

**Nuk ka të dhëna**

## **Fusha - BUJQËSIA**

- Të dhëna të detajuara për fondet e paguara dhe përfituesit e mbështetjes financiare në bujqësi dhe zhvillim rural, duke përfshirë të dhënat e ndara sipas gjinisë,
- Informacion mbi masat për mbështetje të fermerëve,
- Informacion mbi punën e grupit sektorial të punës për bujqësi dhe zhvillim rural, duke përfshirë pjesëmarrjen e sektorit civil,
- Të dhëna për laboratorët e akredituar për kontrollin e cilësisë së produkteve ushqimore,
- Të dhëna për mbikëqyrjet inspektuese të kryera,
- Të dhëna për analizat laboratorike të kryera nga kontrolli i cilësisë së produkteve ushqimore,
- Të dhëna për fondet e planifikuara dhe të realizuara në kuadër të programeve për mbështetje financiare në bujqësi dhe zhvillim rural,
- Të dhënat për thirrjet për ndarjen e mjeteve për shoqatat e qytetarëve, kushtet, kriteret e vlerësimit, anëtarët e komisioneve vlerësuese, shoqatat e qytetarëve të cilave u janë ndarë mjetet dhe përzgjedhja,
- Të dhëna statistikore për numrin e ekonomive bujqësore që marrin subvencione sipas kulturave bujqësore,
- Të dhëna statistikore për ekonomitë bujqësore,
- Të dhëna statistikore për çmimet e blerjes së kulturave bujqësore,
- Të dhëna statistikore për çmimet e blerjes së të gjitha kulturave bujqësore,
- Të dhëna statistikore për prodhimin e kulturave bujqësore në vëllim dhe vlerë,
- Të dhëna statistikore për tregtinë e produkteve bujqësore,
- Shpenzimet për automjete zyrtare dhe
- Dokumentacioni i plotë për prokurimet publike.

## **Fusha - PYLLTARIA**

- Biografia dhe kompensime për anëtarët e këshillit drejtues dhe mbikëqyrës të NP Pyjet kombëtare,
- Raporte për zjarret në pyje,
- Raporte për zbatimin e programeve dhe masave,
- Të dhëna për lejet e lëshuara për lëvizje nëpër pyje,
- Të dhëna për lejet e lëshuara për grumbullimin e produkteve të tjera pyjore,
- Të dhëna për lejet e lëshuara për prerjet e pemëve,
- Të dhëna për sipërfaqet pyjore,
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për marrjen e lejes për prerje dhe
- Të dhëna statistikore për çmimet e druve të zjarrit,

## **Fusha - FURNIZIM ME UJË**

- Biografia e anëtarëve të organeve administrative dhe mbikëqyrëse,
- Të dhëna për kapacitetet për akumulim,
- Të dhëna për rrjetin e disponueshëm të ujësjetësuesit
- Të dhëna për ndotësit e ujit,



- Të dhëna për mbikëqyrjet inspektuese të kryera,
- Të dhëna për cilësinë e ujit të pijshëm,
- Të dhëna për metodën e trajtimit të ujërave të zeza,
- Të dhëna për shkallën e mbulimit të rrjetit të ujësjellësit për familjet,
- Shpenzime për anëtarët e organeve drejtuese dhe mbikëqyrëse dhe
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimet publike.

## **Fusha - GJUETIA DHE PESHKIMI:**

**Nuk ka të dhëna**

## **Fusha - USHQIM DHE VETERINARI**

- Informacion rreth strehimoreve të kafshëve,
- Informacion mbi importin dhe eksportin e produkteve me origjinë shtazore dhe
- Procedura dhe dokumentet e nevojshme për importimin e kafshëve.

## **Fusha – SHËNDETËSIA**

- Biografia dhe kompensimet e anëtarëve të organeve administrative dhe mbikëqyrëse të objekteve shëndetësore.
- Informacion mbi zbatimin e Programit për Kujdesin Shëndetësor Aktiv të Nënës dhe Fëmijëve,
- Informacion për zbatimin e Programit për zbulimin e hershëm të sëmundjeve malinje,
- Informacion mbi zbatimin e Programit për kontrollet sistematike të nxënësve dhe studentëve,
- Informacion mbi shkallën e qasjes në objekte dhe pajisje për personat me aftësi të kufizuara,
- Të dhëna për personelin mjekësor të punësuar sipas kategorive,
- Të dhëna për programet e zbatuara për zhvillimin profesional të personelit mjekësor.
- Të dhëna për trajtimin e pacientëve të sëmurë me COVID-19 (numri i pacientëve me mbështetje oksigjeni dhe ventilimi (respirator), numri i personelit mjekësor të angazhuar, barnat e përdorura, mjete të tjera të përdorura, shpenzimet e bëra),
- Të dhëna statistikore për numrin dhe llojin e shërbimeve mjekësore të kryera,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve/vdekjeve nga COVID-19,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve/të vdekurve nga sëmundjet malinje,
- Të dhëna statistikore për numrin e pacientëve, moshën, gjininë dhe sëmundjen e tyre,
- Të dhëna statistikore për punësimin, numrin e të punësuarve, pagat në institucionet shëndetësore,
- Të dhëna statistikore për kontrollet e kryera sistematike,
- Të dhëna statistikore për kapacitetet për hospitalizimin e pacientëve dhe numrin e pacientëve të shtruar në spital,
- Të dhëna statistikore për mortalitetin në baza të ndryshme,
- Të dhëna statistikore për numrin mesatar të ditëve spitalore për pacient dhe
- Dokumentacioni i plotë për prokurimet publike.

## **Fusha – ARSIMI DHE SHKENCA**

- Të dhëna nga fushën e prokurimeve të teksteve shkollore,
- Të dhëna për prokurimet publike të realizuara në arsim,
- Të dhëna për investimet e bëra në institucionet arsimore,
- Të dhëna nga fusha e burimeve njerëzore, numri i punonjësve, lloji i stafit në institucionet arsimore,
- Procesverbal nga inspektimet e kryera nga Inspektorati Shtetëror Arsimor,
- Të dhëna për Konceptin e ri për Ndjeshmërinë Gjinore dhe përmbajtjen e tij, përbërjen e grupit të punës që zhvilloi konceptin,
- Të dhëna për punonjësit të cilëve u ka përfunduar marrëdhënia e punës, punësimet e reja, transferimet, të punësuar me kontrata autoriale, sipas titullit dhe arsimit në institucionet arsimore,
- Të dhëna për nxënësit e regjistruar në shkollat fillore dhe të mesme, numri, paraqitja sipas bazës etnike dhe gjinore,
- Numri i të diplomuarve në studimeve universitare, pasuniversitare dhe doktoraturë në të kaluarën,
- Numri i nxënësve me aftësi të kufizuara,
- Numri i studentëve me aftësi të kufizuara,
- Të dhëna për mënyrën dhe kushtet e zbatimit të protokolleve COVID për punën e institucioneve arsimore,
- Informacione rreth pajisjeve digjitale të disponueshme në shkolla, platformat digjitale për mësim,
- Informacione për pajisjen e klasave në shkollat fillore dhe të mesme,
- Gjendja e shkollave me internet lidhje,
- Informacione në lidhje me shkallën e përdorimit të e-ditarit,
- Të dhëna nga fusha e prokurimeve publike në institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë,
- Të dhëna nga fusha e burimeve njerëzore, numri i punonjësve, lloji i stafit në institucionet e larta arsimore dhe shkencore,
- Raporte të ASHAM-it dhe
- Informata për kompetencat e ASHAM-it dhe strukturën organizative.

## **Fusha - SPORT**

- Biografia dhe kompensimet e anëtarëve të organeve administrative dhe mbikëqyrëse në NP për menaxhimin e objekteve sportive,
- Raporte për zbatimin e programeve dhe masave individuale nga Agjencia për Rini dhe Sport
- Raporte nga inspektimet e kryera në Agjencinë për Rini dhe Sport,
- Lista e bartësve të pensioneve sportive,
- Lista e federatave sportive,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimet publike në Agjencinë për Rini dhe Sport dhe

- Çmimet e shërbimeve në objektet sportive.

## **Fusha - TË RINJTË:**

**Nuk ka të dhëna**

## **Fusha - PUNË**

- Procesverbal dhe vendimi nga inspektimi i kryer nga inspektorët e punës,
- Statistikat për fatkeqësitë në vendin e punës,
- Dokumentet nga procedura për kontest administrativ dhe vendimi për ekzekutimin e aktgjykimit,
- Numri i punonjësve romë,
- Të dhëna për përfaqësimin adekuat dhe të drejtë të anëtarëve të komunitetit dhe të dhëna për strukturën gjinore dhe nivelin e arsimit të personave të punësuar,
- Numri i të papunëve sipas komunave,
- Kërkesat për përfituesit e masave aktive dhe shfrytëzimi i tyre, • Përfituesit e të drejtave nga një fond i veçantë për punësim.
- Numri i të punësuarve në subjektet afariste sipas komunave
- Informacion mbi kushtet për blerjen e stazhit,
- Informacion mbi kushtet për zbatimin e pranimin në sigurim,
- Numri i kërkesave të paraqitura për realizimin e blerjes së stazhit,
- Informacion mbi kushtet e ushtrimit të së drejtës për pension pleqërie,
- Informacion mbi kushtet për regjistrimin e të dhënave për përvojën e sigurimit në evidencën e Fondit,
- Informacion mbi mënyrën e plotësimit të të dhënave në formularin MPIN për përvojën e sigurimit që konsiderohet se ka një kohëzgjatje të shtuar (informacion për sistemin e kodeve),
- Informacion për ndryshimin e të dhënave për orarin e punës pas së cilës është kryer pranimi në sigurim,
- Numri i pensionistëve, shuma mesatare e pensionit dhe mosha mesatare sipas komunave,
- Numri i personave me invaliditet pune sipas komunave,
- Të dhënat për shumat e pagave në Fondin e SPIMV-së,
- Rregullorja që rregullon vendet e punës ku stazhi konsiderohet të jetë me kohëzgjatje të shtuar,
- Të dhëna për hapësirën afariste në dispozicion të Fondit SPIMV,
- Të dhëna statistikore për fëmijët përfitues të pensionit familjar sipas periudhave kohore
- Numri i përfituesve të pensionit sipas gjinisë dhe shumat e pensioneve të marra,
- Informacione mbi mënyrën e llogaritjes së bazës së pensionit për përcaktimin e masës së pensionit për punonjësit e MPB-së dhe ARM-së, Të dhëna statistikore për numrin e përfituesve të pensionit minimal,
- Të dhëna statistikore për shumën mesatare të pensioneve të paguara të ndara sipas gjinisë,

- Numri i pensionistëve dhe punëtorëve me aftësi të kufizuara për të cilët Fondi SPIMV-së, u mban një pjesë të pensionit për anëtarësim dhe ndihmë pas vdekjes, • Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimin publik,
- Informacion mbi mënyrën e llogaritjes së shumës më të lartë të pensionit dhe
- Informata për numrin e personave të sistematizuar sipas programit K-5 në Fondin SPIMV-së.

## **Fusha - MBROJTJA SOCIALE**

- Numri i përfituesve të ndihmës sociale sipas gjinisë,
- Numri i të moshuarve që kanë nevojë për kujdestarë,
- Numri i personave me aftësi të kufizuara që kanë nevojë për asistencë personale,
- Numri i personave/familjeve nga grupet e rrezikuara sociale të cilëve iu është dhënë një paketë humanitare gjatë gjendjes së jashtëzakonshme,
- Lista e personave nga familjet në nevojë sociale nga komuniteti rom, të cilët nuk kanë marrë asistencë,
- Informacion mbi procedurat për ushtrimin e të drejtës për ndihmë të përhershme financiare,
- Numri i rasteve në pritje të vendimeve dhe numri i ankesave të paraqitura në bazë të vendimeve negative për përkujdesje nga një person tjetër, Ndihma minimale e garantuar, Shtesa për fëmijë dhe Ndihma sociale,
- Informacion mbi kërkesat e paraqitura dhe të pranuar për të drejtën e ndihmës financiare nga mbrojtja sociale për të gjitha palët dhe veçanërisht për personat nga komuniteti rom,
- Informacion/të dhëna për azilkërkesit, numrin e tyre në strehimore, kujdestarët e caktuar, sa prej tyre janë të mitur dhe ndikimi i Covid-19 në ambientet e akomodimit,
- Informacion mbi të drejtat dhe shërbimet sociale të përdorura nga të huajt me banim të rregullt në vend,
- Informacione dhe numri i vizave të dhëna për arsye humanitare për të hyrë në RMV në bazë të - azilkërkesve dhe bashkimit familjar,
- Informacione dhe numri i rasteve që lidhen me krimin e trafikimit të qenieve njerëzore dhe trafikimit të fëmijëve (numri i viktimave dhe autorëve, gjinia, mosha),
- Informacion për prindërit e vetëm dhe familjet me një prind mbi të drejtat për ndihmë financiare nga mbrojtja sociale dhe shërbimet nga mbrojtja sociale,
- Informacione mbi procedurën dhe dokumentet e nevojshme për vënien nën kujdestari të personit që vendoset në një institucion geriatrik, Informacione nga Shërbimi për Përfshirjen Sociale të Personave në Rrezik, për kujdestarët e fëmijëve të pashoqëruar - të huaj,
- Lista e shërbimeve në IPQNPS-ë dhe numri i tyre,
- Informacion mbi numrin e personave që kanë aplikuar dhe kanë marrë
- Vendim për ushtrimin e të drejtës së interpretimit,
- Informacion mbi procedurën e ushtrimit të së drejtës për asistencë minimale të garantuar,

- Informacion se sa persona kanë marrë pëlqimin për të kryer në mënyrë të pavarur punën e mbrojtjes sociale si veprimtari profesionale,
- Të dhëna statistikore për numrin e rasteve të dhunës ndaj grave, personave me aftësi të kufizuara dhe abuzimit emocional,
- Informacion mbi donacionet e marra,
- Informacion mbi ushtrimin e së drejtës për ndihmë minimale të garantuar nga shërbimet në komunat nën IPQNPS-ë,
- Informacione për dhunën e kryer me bazë gjinore dhe në familje, viktimat e regjistruara dhe masat e vendosura për mbrojtjen e viktimave,
- Të dhëna statistikore për pensionet sociale,
- Numri i personave - gra viktimat të dhunës në familje,
- Numri i personave me aftësi të kufizuara – viktimat të dhunës në familje,
- Të dhënat për gjendjen e personave të peregjistruar në LAL,
- Të dhënat për përdoruesit e kuzhinës kombëtare,
- Numri i raportimeve të dhunës në familje,
- Numri i ditëve në javë për vaktet e realizuara për qytetarët,
- Të dhënat për familjet me një prind,
- Numri i vendimeve të përgatitura për vendosje në karantinë të azilkërkuesve dhe
- Të dhëna për numrin e fëmijëve sipas moshës të vendosur në institucionet shtetërore, familje kujdestare, të vendosur në një shtëpi të vogël grupore

## **Fusha - MBROJTJA E FËMIJËVE**

- Informacion se sa para janë shpenzuar për të ndihmuar dhe mbrojtur fëmijët në konflikt me ligjin dhe fëmijët viktimat,
- Informacion mbi mbrojtjen dhe edukimin e fëmijëve dhe të rinjve,
- Informacione rreth kopshteve dhe masave për Covid-19,
- Informacione mbi fëmijët në kujdesin shtetëror, fëmijët në institucione me aftësi të kufizuara, fëmijët në shtëpitë edukative, disiplinore dhe korrigjuese, sipas moshës,
- Numri i përgjithshëm i fëmijëve në familje kujdestare, në shtëpi të vogla grupore,
- Të dhëna për fëmijët në rrugë,
- Numri i fëmijëve të ndarë nga prindërit si rezultat i vendimeve gjyqësore mbi baza të ndryshme dhe
- Numri total i certifikatave të lëshuara për lirim nga detyrat e punës (mungesë nga puna) të prindërve për shkak të kujdesit ndaj fëmijëve, të lëshuara në përputhje me masat e miratuara nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut për parandalimin e përhapjes së sëmundjes COVID19 (koronavirus).

## **Fusha - VETËQEVERISJE LOKALE DHE ZHVILLIM RAJONAL**

- Buxheti i komunës dhe llogaria përfundimtare,
- Raportet financiare vjetore dhe tremujore të komunës,
- Buxheti civil,
- Plan i detajuar urbanistik,
- Procesverballi dhe vendimet e Këshillit të komunës,

- Raporte nga realizimi i aktiviteteve të projektit,
- Raporte nga inspektimet e përfunduara,
- Informacion mbi kontratat për tjetërsimin e tokës ndërtimore,
- Informacione mbi burimet financiare të ndara për të mbështetur klubet sportive,
- Informacione për takimet konsultative të zhvilluara me qytetarët dhe sektorin civil,
- Informacione mbi konsultimet e zhvilluara gjatë përgatitjes së dokumenteve strategjike dhe programore të komunës,
- Informacione mbi procedurën e tatimit mbi pronën,
- Informacion mbi procedurën e paraqitjes së një iniciative civile,
- Informacion për procedurën dhe gjithë dokumentacionin për aplikim për mbështetje financiare nga komuna,
- Informacion mbi masat e marra nga komuna për mbrojtjen nga COVID-19,
- Informacion për masat e marra për trajtimin e qenve të pastrehë në komunë,
- Informacion për shkallën e qasjes për personat me aftësi të kufizuara në objektet e komunës,
- Lista e personave juridikë që posedojnë leje të integruar B në komunë,
- Lista e këshilltarëve të komunës me biografinë e tyre,
- Të dhëna për numrin e nismave qytetare të zhvilluara,
- Të dhëna për numrin e banorëve të lidhur në sistemin e ujësjellësit publik,
- Të dhëna për vendimet e miratuara për miratimin e prerjes dhe shkurtimit të gjelbërimit urban,
- Të dhëna për ndotësit dhe ndotjet në territorin e komunës,
- Të dhëna për komunat simotra,
- Të dhëna për lejet e ndërtimit të lëshuara në komuna
- Të dhëna për miratimet e lëshuara për instalimin e pajisjeve urbane,
- Të dhëna për pagesën e mjeteve financiare ndaj mediave,
- Të dhëna për ndërmarrjet publike të themeluara nga komuna,
- Të dhëna për cilësinë e ajrit,
- Të dhëna për borxhin aktual të komunës,
- Të dhëna për shpenzimet e bëra për mbajtjen e manifestimeve në komunë,
- Të dhëna për të ardhurat e realizuara nga mbledhja e tatimeve,
- Të dhëna për pagat dhe përfitimet sipas kategorive,
- Të dhëna për rastet e legalizimit të pronave,
- Të dhëna për programet dhe masat për mbështetjen e të rinjve,
- Të dhëna për çmimet mesatare të tokës ndërtimore dhe bujqësore,
- Të dhëna për objektet hotelierike të regjistruara,
- Kontratat e lidhura për prokurime publike,
- Të dhëna statistikore për numrin e të punësuarve gjatë vitit,
- Të dhëna statistikore për numrin e banorëve në territorin e komunës,
- Të dhëna statistikore për numrin e certifikatave të lëshuara nga PDU,
- Statuti i komunave,
- Planet strategjike dhe dokumentet programore të komunave,
- Dokumentacioni i plotë për prokurimet publike.

## **Fusha - KULTURË**

- Statuti i institucioneve në fushën e kulturës,
- Raportet buxhetore dhe financiare të institucioneve në fushën e kulturës, • Numri i punonjësve të ndarë sipas kategorive të ndryshme
- Të dhëna për pagat e punonjësve në institucionet nga fusha e kulturës,
- Informacion në lidhje me pajisjet në dispozicion të institucionit,
- Informacion për projektet e realizuara në institucionet kulturore,
- Informacion për projektet e donatorëve në institucionet kulturore,
- Procedurat dhe dokumentacioni lidhur me përzgjedhjen e drejtorëve të institucioneve në fushën e kulturës,
- Dokumentet në lidhje me punën e Komisionit Kombëtar për Menaxhimin e Trashëgimisë Natyrore dhe Kulturore Botërore në Rajonin e Ohrit,
- Të dhëna për mjetet buxhetore të shpenzuara për ngjarje kulturore,
- Raporte të përgatitura në lidhje me monumentet, memorialet, kompozimet skulpturore dhe skulpturat e bëra nga Grupi i Punës për përgatitjen e një Analize mbi realizimin dhe pasojat e të ashtuquajturit "Projekti Shkupi 2014",
- Informacion për procedurën, kriteret, vlerësimin dhe rezultatet e konkurseve të zhvilluara në fushën e kulturës,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimet publike në institucionet në fushën e kulturës,
- Lista e personave të punësuar si bashkëpunëtorë të jashtëm, me të dhëna për pagesat e tyre financiare nga Agjencia e Filmit,
- Të dhëna për kontratat e lidhura të Agjencisë së Filmit me kompanitë e prodhimit,
- Procesverbalet e seancave të këshillave drejtuese dhe mbikëqyrëse të institucioneve në fushën e kulturës,
- Mënyra e kryerjes së riauditimit për aktorët,
- Informacione për anëtarët, biografite dhe kompensimet e bordeve drejtuese dhe mbikëqyrëse në institucionet nga fusha e kulturës,
- Numri i përgjithshëm i punonjësve dhe artistëve të punësuar,
- Informacion në lidhje me Programin për ndërtimin e objekteve të reja dhe për rindërtimin, rehabilitimin dhe përshtatjen e objekteve ekzistuese që përdoren nga institucionet kombëtare në fushën e kulturës,
- Informacion për mënyrën e përcaktimit të pagave të punëtorëve të kulturës,
- Fondi i librave sipas bibliotekave,
- Raport mbi aktivitetet e ndërmarra në lidhje me trashëgiminë kulturore në rajonin e UNESCO-s,
- Plani për ndërmarrjen e aktiviteteve për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në rajonin e UNESCO-s,
- Dokumentacioni i përgjithshëm për prokurimet publike në institucionet në fushën e kulturës,
- Të dhëna për numrin e vizitorëve në institucionet kulturore,
- Të dhëna për numrin e vizitorëve në ngjarjet kulturore dhe

- Informacion për çmimet në institucionet kulturore.

## **Fusha - SHOQËRIA INFORMATIKE:**

### **Nuk ka të dhëna**

## **Fusha - ADMINISTRATA PUBLIKE**

- Të dhëna kadastrale për selitë dhe zyrat rajonale të
- Inspektoratit Administrativ Shtetëror
- Informacion mbi kompetencat dhe autorizimet e inspektorëve administrativë
- Të dhëna për moshën, gjininë, arsimin, vjetërsinë e punonjësve, punësimin, përfundimin e punësimit, anëtarësimin në sindikatë,
- Të dhëna për personat udhëheqës
- Raporte nga mbikëqyrjet inspektuese të realizuara
- Letrat motivuese dhe biografite të zyrtarëve

## **Fusha - KOMUNIKIMET**

- Numri i abonentëve aktivë,
- Numri i kontesteve midis përdoruesve,
- Niveli i sinjalit,
- Numri i thirrjeve në numrin 190,
- Lloji i trajnimit për punonjësit,
- Numri i vizitave në faqet e internetit,
- Numri i kundërshtimeve të paraqitura,
- Dokumentacioni i plotë për prokurimet publike,
- Lista e online grupeve të fshira dhe
- Raportet e incidenteve kompjuterike që kanë ndodhur.
- Në drejtim të zbatimit konsekuent të ligjit, në fushën e komunikimit, përveç të dhënave që janë minimumi ligjor dhe që duhet të publikohen në faqet e internetit, duhet të publikohen të paktën të dhënat e mëposhtme:
- Agjencia e Komunikimeve Elektronike:
- Të dhëna statistikore për punën e komisionit, kompensimet e arkëtuara dhe fondet e shpenzuara,
- Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe xhiro llogaria për pagesën e tarifës për zgjedhjen e ofruesit të shërbimit universal,
- Dokumentacion për lidhjen e kontratës me një ofrues të shërbimit universal,
- Marrëveshje me ofruesin e shërbimit universal,
- Plani për ndarjen e brezave të radiofrekuencave,
- Plani për alokimin dhe përdorimin e radio frekuencave
- Procedura, dokumentet e kërkuara, tarifa dhe xhiro llogaria për pagesën e tarifës për marrjen e miratimit për përdorimin e radio frekuencave
- Plani për numrat që përdoren nga operatorët,



- Procedura, dokumentet e kërkuara, kompensimi dhe xhiro llogaria për pagesën e kompensimit për caktimin e numrave dhe/ose serive të numrave të përdorur nga operatorët dhe
- Informacione dhe të dhëna të tjera që rrjedhin nga kompetencat dhe puna e institucionit.

## **Fusha - MEDIA:**

### **Nuk ka të dhëna**

## **Fusha - NDËRTIMTARI**

- Procesverbal nga mbikëqyrje inspektuese e kryer në lidhje me ndërtimin,
- Informacion për gjendjen juridike (ligjshmërinë) me objekte të veçanta,
- Vendimet nga inspektimet e kryera në objekte të veçanta,
- Vendime për largimin e objekteve konkrete,
- Të dhënat në lidhje me punonjësit e ISHNU,
- Të dhëna në lidhje me procedurën e zgjedhjes së drejtorit të ISHNU,
- Aktet ligjore dhe nënligjore në fushën e urbanistikës dhe ndërtimit dhe ndryshimet e tyre,
- Lista e Lejeve të Ndërtimit të lëshuara në një periudhë të caktuar në nivel komune,
- Kontratat për tjetërsimin e tokës ndërtimore në nivel komune,
- Kërkesa për leje ndërtimi në nivel komune,
- Informacion mbi kërkesat e paraqitura për përcaktimin e statusit juridik të objektit të ndërtuar pa leje në nivel komune,
- Vendime për largimin e objekteve në nivel komune
- Kërkesa për leje ndërtimi në nivel komune
- Informacion mbi kërkesat e paraqitura për përcaktimin e statusit juridik të objektit të ndërtuar pa leje në nivel komune
- Dokumentacioni i projektit dhe dokumentacioni tjetër ose pjesë e dokumentacionit për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje në nivel komune dhe
- Lejet e ndërtimit të lëshuara në nivel të komunës.

## **Fusha - URBANIZËM**

- Informacion mbi aktivitetet aktuale ndërtimore dhe komunale në nivel Komune,
- Procesverbale nga Komisioni për Urbanizëm dhe informacione lidhur me Komisionin në nivel komunal,
- Dokumentacion nga lëndët e legalizimeve në nivel komune,
- Vendimet e nxjerra për legalizim në nivel komune,
- Numri i certifikatave të lëshuara nga PDU-ja, për një periudhë të caktuar në nivel të komunës,
- Informacion mbi aktivitetet aktuale ndërtimore dhe komunale në nivel Komune,
- Informacion nëse parcelat kadastrale sipas Planit Urbanistik, përfshihen në brez të mbrojtur,

- Planet e detajuara urbanistike dhe të gjitha ndryshimet e publikuara,
- Informacion në lidhje me krijimin, modifikimin dhe miratimin e planeve urbanistike,
- A është krijuar një organ pjesëmarrës për planifikim urban dhe cilët janë anëtarët
- Lista e të gjitha objekteve që janë në pronësi ose në përdorim të institucioneve publike me të dhëna për Listën Pronësore, Komuna Kadastrale, Parcelën Kadastër, sipërfaqen, aktin ligjor në bazë të të cilit objekti shfrytëzohet dhe shënim nëse objekti përdoret ose nuk është në përdorim,
- Raport për krahasimin e planit kadastral digjital nga baza elektronike e të dhënave,
- Librat e brendshme të evidencës të institucioneve për pasuritë e paluajtshme mbi të cilat kanë të drejta shfrytëzuese, të dorëzuara në AKP.
- Të dhënat për objektet e regjistruara të infrastrukturës,
- Pyetje rreth aplikimit të Tarifave për llogaritjen e kompensimeve dhe
- Lëshim i pëlqimeve për shfrytëzimin e hapësirës publike.

## **Fusha - TRANSPORT**

- Të dhëna për urdhrat e udhëtimit për drejtim me automjete zyrtare,
- Informacion për shkallën e realizimit të kontratave për transport të udhëtarëve të lidhura me persona juridikë.

## **Fusha - MJEDISI JETËSOR**

- Raporte, studime dhe dokumentacion tjetër për vlerësim dhe vlerësimin strategjik mbi mjedisin jetësor,
- Elaborate dhe dokumentacion tjetër për hidrocentralet e vogla,
- Të dhëna për monitorimin e ajrit të ambientit,
- Raport për menaxhim me zonat e mbrojtura,
- Raport për menaxhim me mbetje,
- Raport për gjendjen e mjedisit jetësor në një komunë,
- Statistika për mbikëqyrjet inspektuese për mjedis jetësor,
- Raporte për mbikëqyrje inspektuese të kryera në fushën e mjedisit jetësor,
- Statistika për procedurat penale për mjedis jetësor,
- Statistika për gjobat e vendosura në lidhje me mjedisin jetësor,
- Programi për mjedisin jetësor nga komunat/Plani lokal i veprimit për mjedisin jetësor, si dhe raporti për realizimin e programit/planifikimit dhe dokumenteve strategjike nga mjedisi jetësor,
- Plani dhe programi për menaxhimin e mbetjeve, lista e subjekteve përgjegjëse për menaxhimin e mbetjeve,
- Raport mbi zbatimin e Planit për Menaxhimin e Trashëgimisë Natyrore dhe Kulturore Botërore për Rajonin e Ohrit,
- Informacion mbi prerjet e planifikuara dhe të realizuara të drurëve, informacione për drurët e prerë,
- Vendimet e nxjerra për prerjen e drurëve të vjetër,
- Projekte konkrete të përgatitura/planifikuara për mbrojtjen e mjedisit jetësor,
- Të dhëna statistikore për ndotjen në komunë,

- Procesverbale për mbikëqyrjet inspektuese për mjedis jetësor,
- A ka hidrocentrale të vogla në territorin e komunës,
- Sasitë totale të mbetjeve mjekësore të pranura dhe mënyra e trajtimit – Drislla,
- Informacion mbi shpenzimet për mbrojtjen e mjedisit jetësor, veçanërisht shpenzimet e realizuara për mbetjet,
- Informacion se kush i pranon dhe përpunon mbetjet që dërgohen për riciklim, si ripërdoren ato, me dokumentacion fotografik dhe video (letër, plastikë, qelq, metal) - komunat,
- Informacion nga komunat/ndërmarrjet publike për planin e ndërhyrjeve në brezat/zonat e gjelbra (për të informuar publikun paraprakisht, para fillimit të ndërhyrjeve),
- Informacione për pikat e duhura të depozitimit dhe grumbullimit të mbeturinave, kushtet, çmimet për grumbullimin dhe transportin e mbeturinave - ndërmarrjet publike,
- Raport mbi menaxhimin e mbetjeve, duke përfshirë numrin e përdoruesve,
- Informacion mbi deponitë, vendndodhjet dhe pastrimin,
- Informacion nëse janë krijuar zona mbrojtëse në burimet e furnizimit me ujë,
- Raport mbi punën e impianteve për pastrim,
- Të dhëna për cilësinë e ujit të pijshëm në komunë,
- Analizë/kadastër të ndotësve të ajrit, ujit, tokës,
- Raport mbi emetimet e substancave ndotëse në ajër, ujë dhe tokë – Drislla
- Orari, çmimi për grumbullimin dhe trajtimin, djegien e mbetjeve mjekësore dhe mbetjeve të tjera specifike – Drislla dhe
- Studime të vlerësimit të ndikimit mbi mjedisin jetësor.

## **Fusha - PLANIFIKIMI HAPËSINOR:**

**Nuk ka të dhëna**

## **Fusha - BASHKËPUNIMI MIDIS KOMUNITETEVE DHE PËRFAQËSIMI**

### **I DREJTË DHE ADEKUAT**

- Të dhënat për strukturën etnike të të punësuarve,
- Të dhëna për strukturën etnike të organeve drejtuese (pozitat drejtuese, bordet drejtuese dhe mbikëqyrëse),
- Të dhëna për strukturën etnike të përdoruesve të shërbimeve të institucionit,
- A ka pasur thirrje për organizata të shoqërisë civile dhe sa mjete janë ndarë për realizimin e projekteve për bashkëpunim ndërmjet komuniteteve dhe përfaqësim adekuat dhe të drejtë,
- Informacion mbi numrin e përgjithshëm të kishave, bashkësive fetare dhe grupeve fetare të regjistruara, numrat e kontaktit dhe adresat e tyre,
- Raport për zbatimin e Ligjit për përdorimin e gjuhëve sipas Inspektoratit për Përdorimin e Gjuhëve,
- Informacion se cilat institucione kanë më shumë mangësi në zbatimin e Ligjit për përdorimin e gjuhëve dhe informacione për gjobat e shqiptuara dhe
- Informacion për ankesat e pranuar në Inspektorat për mosrespektim të gjuhës shqipe nga institucionet.

## **Fusha - ÇËSHTJE EVROPIANE:**

**Nuk ka të dhëna**